

Na temelju članka 10. stavak (1) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 22/23) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 19. sjednici, održanoj 25.7.2023. godine, donijelo je

**ODLUKU
O KRITERIJIMA ZA RASPORED SREDSTAVA IZ
TEKUĆEG GRANTA "POTPORA TEHNIČKOJ
KULTURI I INOVATORSTVU U BOSNI I
HERCEGOVINI" ZA 2023. GODINU**

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji za raspored sredstava iz tekućeg granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu i druga pitanja vezana uz raspored sredstava iz tekućeg granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu.

Članak 2.
(Upotreba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u propisu navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Članak 3.
(Sredstva)

- (1) Sredstva za tekući grant "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini", u iznosu od 117.000,00 KM predviđena su u proračunu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za 2023. godinu, na poziciji "Tekući transferi i grantovi".
- (2) Sredstva se raspoređuju za sufinanciranje projekata iz područja inovatorstva i tehničke kulture javnim natječajem sukladno kriterijima definiranim ovom Odlukom.
- (3) Minimalni iznos sredstava koji se može rasporediti iz ovog granta iznosi 4.000,00 KM, a maksimalni do 20.000,00 KM.

Članak 4.
(Pravo na podnošenje projekata)

- (1) Pravo na podnošenje projekata, na temelju objavljenog natječaja iz članka 3. stavak (2) ove odluke, imaju:
 - a) registrirani savezi i udruge inovatora;
 - b) školske sekcije i organizacije tehničke kulture;
 - c) registrirane znanstveno-istraživačke organizacije (visokoškolske ustanove, instituti, akademije znanosti i umjetnosti);
 - d) inovacijski centri i tehnološki parkovi;
 - e) inovatori-fizičke osobe koji su državljani Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH) s prijavljenim prebivalištem u BiH.
- (2) Subjekti iz stavka (1) ovog članka mogu biti podržani samo za jedan projekt u okviru ovog granta.
- (3) Subjekti iz stavka (1) ovog članka moraju biti registrirani najmanje 12 mjeseci do dana raspisivanja natječaja.

Članak 5.
(Izuzeće)

- (1) Ako podnositelj projekta do dana raspisivanja natječaja za 2023. godinu nije izvršio sve svoje obveze iz ranije zaključenih ugovora s Ministarstvom za 2018., 2020. i 2022. godinu, njegov zahtjev za raspored sredstava na temelju natječaja za 2023. godinu neće biti razmatran.
- (2) Izuzeće se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz stavka (1) ovog članka, te se neće razmatrati

zahtjev drugog pravnog subjekta koji aplicira za sredstva na temelju objavljenog natječaja, ako se ta osoba javi kao ovlaštena osoba.

- (3) Na raspored sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijeđaju vjerske, kulturne ili etničke osjećaje pripadnika bilo kojeg naroda u Bosni i Hercegovini.
- (4) Na raspored sredstava nemaju pravo izvršna i zakonodavna tijela vlasti u Bosni i Hercegovini.

Članak 6.

(Namjena sredstava)

- (1) Sredstva iz članka 3. stavak (1) ove odluke, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svojom odlukom raspoređuje za sufinanciranje projekata, koji doprinose razvoju tehničke kulture i inovatorstva u BiH, te doprinose implementaciji strateških dokumenata u području znanosti i inovacija i to kroz:
 - a) potporu u provođenju aktivnosti udruge i saveza inovatora i tehničke kulture u BiH;
 - b) potporu aktivnostima koje doprinose promociji i razvoju inovatorstva i tehničke kulture u BiH;
 - c) potporu aktivnostima koje doprinose promidžbi domaćih inovacija na međunarodnom planu i sudjelovanje na međunarodnim događajima iz područja inovatorstva;
 - d) potporu inovatorima-pojedincima za rad na inovacijama, zaštiti inovacija, te ispitivanjima i izradi prototipa;
 - e) potporu aktivnostima koje doprinose primjeni inovacija u gospodarstvu.
- (2) Troškovi reprezentacije koji se odnose na ishranu i piće ne mogu biti veći od 5% od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekt, dok troškovi taksi usluga i mobilnih telefona nisu prihvatljivi. Troškovi goriva su prihvatljivi isključivo, ako su izravno vezani uz implementaciju projektnih aktivnosti.
- (3) Iz sredstava definiranih u članku 3. stavak (1) ove odluke ne mogu se isplaćivati plaće, ni plaćati porezi i doprinosi na temelju redovitih osobnih primanja.
- (4) Sredstva se raspoređuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekt u skladu s ovom odlukom, te nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, ni promjenu samog projekta.
- (5) Sredstvima namijenjenim za tekući grant "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" sufinanciraju se projekti koji su započeti u 2023. godini i čije razdoblje realizacije ne može biti duže od 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.
- (6) Sredstvima iz tekućeg granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu nije dozvoljena refundacija troškova nastalih prije objave natječaja i nisu prihvatljivi.

Članak 7.

(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)

- (1) Cilj rasporeda grant sredstava iz članka 3. stavka (1) ove odluke je potpora projektima koji doprinose razvoju inovatorstva i tehničke kulture u BiH, te doprinose implementaciji strateških dokumenata u području znanosti i inovacija u BiH. Rezultat koji se želi postići je unaprjeđenje inovatorstva i tehničke kulture.
- (2) Indikatori učinka su:
 - a) realizirana minimalno dva projekta na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavak (1) točka a) ove odluke;

- b) realizirano minimalno pet projekta na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavak (1) toč. b) i c) ove odluke;
 - c) realiziran minimalno jedan projekt na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavak (1) točka e) ove odluke.
- (3) Broj korisnika koji su na izravan ili neizravan način korisnici projekta i broj lokalnih zajednica, koje imaju koristi od podržanih projekata, srazmjerno učešću u javnoj potrošnji i stupnju razvijenosti inovatorstva i tehničke kulture, predstavlja pokazatelj uspješnosti realiziranja ukupnog granta i rezultat ostvarenja postavljenog cilja.

Članak 8.

(Kriteriji za vrednovanje podnesenog projekta)

- (1) Pri razmatranju podnesenog projekta vrednuje se:
- a) kvaliteta projekta i njegov doprinos razvoju inovatorstva i tehničke kulture u BiH, te doprinos razvoju i implementaciji strateških dokumenata u području znanosti i inovacija u BiH i implementaciji prioriteta Unije za inovacije, kroz:
 - 1) stvaranje inovacijske baze, promidžbe značaja inovatorstva i tehničke kulture u društvu, transferu tehnologija, zaštita intelektualnog vlasništva;
 - 2) jačanje suradnje s gospodarstvom kroz komercijalizaciju i primjenu inovativnih dostignuća.
 - b) finansijski i operativni kapaciteti aplikanta, uključujući procjenu realiziranih projekata/programa u protekle tri godine, do sada ostvarena suradnja s međunarodnim partnerima i članstvo u međunarodnim i europskim mrežama i asocijacijama;
 - c) održivost projekta i projektnih rezultata u razdoblju nakon završetka projekta;
 - d) izvodljivost projekta, projektnih aktivnosti i jasna povezanost cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj izravnih i neizravnih korisnika koji su obuhvaćeni projektom i afirmiranje i angažman mladih;
 - e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno usklađenost predviđenih troškova s ukupnim utroškom sredstava projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.
- (2) Vrednovanje projekta vrši se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacijskom obrascu (Privitak 4) koji je sastavni dio ove odluke, a koji obuhvaćaju:
- a) tematske kriterije;
 - b) relevantnost projekta;
 - c) finansijske i operativne kapacitete podnositelja projekta;
 - d) održivost aktivnosti i ciljeva;
 - e) preporuke.
- (3) Ocjenu dostavljenih prijava Povjerenstvo za razmatranje podnesenih projekata i sačinjavanje Prijedloga odluke o rasporedu sredstava iz granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) vrši sustavom bodovanja, koji se unosi u tabelu za ocjenjivanje, a u skladu s Evaluacijskim obrascem (Privitak 4), koji je sastavni dio ove odluke.
- (4) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Povjerenstva u skladu s Evaluacijskim obrascem (Privitak 4). Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se zbrajaju i dijele s pet i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na temelju ukupnog broja bodova formira se rang lista. U skladu s rang-listom i prihvatljivim troškovima u okviru Plana utroška sredstava podnositelja projekta, Povjerenstvo predlaže iznos sredstava za raspored vodeći računa da se za dodijeljena sredstva

moгу realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.

Članak 9.

(Postupak i način rasporeda sredstava)

- (1) Ministarstvo na temelju ove odluke objavljuje postupak i način rasporeda sredstava iz granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu putem natječaja, na internetskoj stranici Ministarstva i objavljuje obještiti o natječaju u tri dnevna tiska u Bosni i Hercegovini.
- (2) Natječaj je otvoren 21 dan od dana posljednje objave.
- (3) Nepravodobne i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Članak 10.

(Potrebna dokumentacija i način dostavljanja)

- (1) Podnositelj projekta za raspored sredstava iz tekućeg granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu, obvezno prilaže sljedeću dokumentaciju:
- a) aplikacijski obrazac, koji je sastavni dio ove odluke (Privitak 1), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnositelja projekta (original);
 - b) plan utroška sredstava, na obrascu za utrošak sredstava koji je dio ove odluke (Privitak 2), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnositelja projekta (original);
 - c) aktualni izvod iz registra nadležnog tijela u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od 30 dana (original ili preslika ovjeren od nadležnog tijela);
 - d) statut, samo za institute, udruge, zaklade. U slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta dostavljaju se uz osnovni statut (preslika ovjeren pečatom podnositelja projekta);
 - e) uvjerenje o poreznoj registraciji podnositelja projekta (identifikacijski broj) (preslika ovjeren od nadležnog tijela);
 - f) rješenje o razvrstavanju podnositelja projekta prema djelatnosti izdato od nadležnog zavoda za statistiku (preslika ovjeren od nadležnog tijela);
 - g) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv **transakcijski račun podnositelja projekta, koji nije blokiran** (proračunski korisnici trebali bi dostaviti uredno potpisano i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcijski račun banke, broj proračunske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili preslika ovjeren od nadležnog tijela). **Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;**
 - h) subjekti koji su proračunski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisano i pečatom ovjerenu Izjavu tog tijela, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekt bude na raspolaganju korisniku sredstava (original);
 - i) godišnji obračun o poslovanju podnositelja projekta za 2022. godinu, iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno Finansijsko informatičke agencije (FIA) (preslika);
 - j) izjava podnositelja projekta, čija forma je sastavni dio ove odluke (Privitak 3), koju je potpisala ovlaštena osoba i ovjeren službenim pečatom podnositelja projekta (original);
 - k) Podnositelj projekta (inovator - fizička osoba), obvezno dostavlja dokumentaciju navedenu pod toč. a), b) i j), dokument iz točke g) koji se odnosi na

otvaranje žiro-računa fizičkog lica, te dodatno dostavlja uredno potpisan životopis, potvrdu da je član neke udruge inovatora izdanu od te udruge u originalu ili ovjerenoj preslici ne starijoj od tri mjeseca, te potvrdu Instituta za intelektualno vlasništvo da je inovacija/ patent koji se predlaže za dodjelu sredstava, prihvaćen ili dokaz da je zahtjev za prihvatanje inovacije/patenta predan Institutu za intelektualno vlasništvo (ovjerenja preslika).

- (2) Podnositelj projekta, uz obveznu dokumentaciju iz stavka (1) ovog članka, ako osigura, dostavlja kao dodatnu dokumentaciju preporuku nadležne institucije (općina, grad, kanton, entitet) o značaju projekta i njegovom doprinosu razvoju inovatorstva i tehničke kulture u Bosni i Hercegovini.
- (3) Dokumentaciju iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke k) dostaviti istim redoslijedom kako je navedeno u stavku (1) ovog članka, uvezanu u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi. Sve stranice moraju biti numerirane, uključujući i privitke.
- (4) Dokumentacija koja ne bude dostavljena u skladu sa stavkom (3) ovog članka smatrat će se neurednom i neće biti razmatrana.
- (5) Dokumentaciju iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke k) dostaviti u zatvorenoj kuverti isključivo poštom Ministarstvu civilnih poslova Bosne i Hercegovine, s naznakom "Javni natječaj za raspored sredstava iz tekućeg granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, 71000 Sarajevo".
- (6) Aplikacijski obrazac (Privitak 1), Naputak za popunjavanje prijave na javni natječaj (Privitak 1a), Obrazac za plan utroška sredstava (Privitak 2), Izjava (Privitak 3), Evaluacijski obrazac (Privitak 4), Izvješće o implementaciji (Privitak 5), Obrazac za izvješće o utrošku sredstava (Privitak 6) su sastavni dio ove odluke.

Članak 11.

(Način dostavljanja projekta)

- (1) Dokumentaciju iz članka 10. stavka (1) od točke a) do točke k) dostaviti u zatvorenoj kuverti isključivo poštom Ministarstvu civilnih poslova Bosne i Hercegovine, s naznakom "Javni natječaj za raspored sredstava iz tekućeg granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, 71000 Sarajevo".
- (2) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen natječaj bit će prihvaćena, a koja stigne nakon zatvaranja natječaja neće biti prihvaćena.

Članak 12.

(Imenovanje i zadatci Povjerenstva)

- (1) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine rješenjem imenuje Povjerenstvo za razmatranje podnesenih projekata i sačinjavanje Prijedloga odluke o rasporedu sredstava iz granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se sastoji od sedam članova, tajnika i tehničkog suradnika. U sastav Povjerenstva, osim članova iz Ministarstva, ulaze i po jedan član kojeg predlažu predsjedateljica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njezina dva zamjenika.
- (3) Povjerenstvo u svom radu odlučuje konsenzusom i bira predsjedatelja, te bliže uređuje djelokrug i način svog rada donošenjem Poslovnika o radu.

- (4) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.
- (5) Povjerenstvo je dužno izvršiti bodovanje u skladu s Evaluacijskim obrascem koji je sastavni dio ove odluke (Privitak 4), za subjekte koji su dostavili dokumentaciju u skladu s člankom 10. ove odluke.
- (6) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru revidiranog utroška sredstava u skladu s odobrenim sredstvima i u skladu s utroškom sredstava u okviru aplikacije koja je dostavljena na natječaj.
- (7) Predsjedatelj i svi članovi Povjerenstva potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Povjerenstva.
- (8) Povjerenstvo je dužno dani zadatak obaviti u roku od 45 radnih dana od dana početka rada.
- (9) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine dostavlja Prijedlog odluke o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Prijedlog odluke o rasporedu sredstava) Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Članak 13.

(Odluka o rasporedu sredstava)

- (1) Odluku o rasporedu sredstava donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Odluka o rasporedu sredstava se objavljuje u "Službenom glasniku BiH" i na internetskoj stranici Ministarstva.

Članak 14.

(Obavijesti)

- (1) Podnositelj projekta koji je sudjelovao na natječaju, a čija prijava nije stigla pravodobno, koja je neuredna ili nepotpuna, odnosno čiji projekt nije zadovoljio kriterij ostvarenog dovoljnog broja bodova za sufinansiranje projekta, o navedenom se obavještava objavom na službenoj internetskoj stranici Ministarstva.
- (2) Podnositelj projekta, koji sudjeluje na natječaju i kome su dodijeljena sredstva iz granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu smatra se obaviještenim objavom Odluke o rasporedu sredstava u "Službenom glasniku BiH" i na službenoj internetskoj stranici Ministarstva.

Članak 15.

(Ugovor o korištenju dodijeljenih sredstava)

- (1) Ministarstvo s podnositeljem projekta kome su odobrena sredstva (u daljnjem tekstu: korisnik sredstava) zaključuje ugovor kojim se definiraju međusobna prava i obveze.
- (2) Prije zaključivanja ugovora korisnik sredstava se obavještava elektronički o Odluci o rasporedu sredstava i visini odobrenih sredstava, te se od istog traži da u roku od sedam dana dostavi:
 - a) revidiran plan utroška sredstava koji je usklađen s odobrenim sredstvima i razdobljem realizacije projekta. Revidirani plan utroška sredstava postaje dio ugovora iz stavka (1) ovog članka i mora biti potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom;
 - b) prilikom sačinjavanja Revidiranog plana utroška sredstava dozvoljeno je mijenjanje iznosa po aktivnostima, ali ne i mijenjanje aktivnosti.
- (3) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorno tijelo u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22), za nabavu opreme, roba ili usluga, iz sredstava odobrenog projekta, korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavama.
- (4) Ako korisnik sredstava granta nema status ugovornog tijela (udruga, zaklade i sl.), s obzirom na to da se radi o trošenju

javnih sredstava, korisnik sredstava je obavezan transparentno trošiti dodijeljena sredstva i priložiti Izjavu o transparentnom trošenju sredstava.

- (5) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog članka, gubi pravo na korištenje sredstava i dužan je službenim dopisom obavijestiti Ministarstvo da odustaje od potpisivanja ugovora u roku od sedam dana.
- (6) Korisnik sredstava dužan je uključiti rodni aspekt prilikom implementacije projekta, kao i prilikom izvještavanja o namjenskom utrošku sredstava, u skladu s člankom 10. stavak (8) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 22/23).

Članak 16.

(Izvjeshće o implementaciji projekta)

- (1) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu dostaviti Izvjeshće o implementaciji projekta i opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstava. Izvjeshće o implementaciji projekta se sastoji iz Obrasca za narativno izvještaje (Privitak 5) i Obrasca za izvještaje o utrošku sredstava (Privitak 6), koji su sastavni dio ove odluke.
- (2) Korisnik sredstava, u skladu sa stavkom (1) ovog članka, dužan je Izvjeshće o implementaciji projekta dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka projekta, prema obrascima iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Izvjeshće o implementaciji projekta uz Obrazac za izvještaje o utrošku sredstava obavezno sadrži priložene preslike originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu u skladu s važećim zakonskim propisima, koji reguliraju ovo područje, a koji moraju pratiti odobreni Revidirani plan utroška sredstava.
- (4) Izvjeshće o implementaciji projekta uz Obrazac za narativno izvještaje sadrži fotografije, izvještaje medija, zapisnike i druge dokumente koji dokazuju učinak projekta.
- (5) Korisnik sredstava kojem su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM dužan je dostaviti i Izvjeshće neovisne revizije prema odredbama iz članka 17. ove odluke. Izvjeshće neovisne revizije dostavlja se uz Izvjeshće o implementaciji projekta.
- (6) Ako korisnik sredstava ne dostavi izvještaje u skladu sa st. (1), (2), (3), (4) i (5) ovog članka Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako korisnik sredstava ne izvrši povrat sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabraniti mu apliciranje na javne natječaje koje raspisuje Ministarstvo na razdoblje od 3 godine.
- (7) Korisnik sredstava je dužan voditi odvojenu i preciznu finansijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lako mogu identificirati.
- (8) Korisnik sredstava je dužan čuvati originalne računovodstvene knjige i originalnu finansijsku dokumentaciju, te da u slučaju potrebe, računovodstvene knjige i drugu finansijsku dokumentaciju ustupiti za razmatranje i kontrolu Ministarstvu ili osobi koju ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili drugom zakonom ovlaštenom tijelu.
- (9) Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15% unutar odobrenih aktivnosti bez posebne suglasnosti Ministarstva, što posebice navodi u izvještaju s obrazloženjem.

Članak 17.

(Neovisna revizija)

- (1) U skladu s člankom 16. stavak (5) ove odluke korisnik sredstava kojem su dodijeljena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM dužan je angažirati neovisnu reviziju.
- (2) Korisnik sredstava troškove neovisne revizije može planirati u okviru Plana utroška sredstava projekta s kojim aplicira na natječaj.
- (3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru Revidiranog plana utroška sredstava projekta iz ugovora, provjerava:
 - a) stvarno nastali trošak - revizor provjerava je li trošak za svaku stavku stvarno nastao i je li se odnosi na korisnika sredstava. S tim u vezi, revizor provjerava svu dokumentaciju i dokaze o plaćanju;
 - b) rok za implementaciju - revizor provjerava jesu li troškovi za svaku stavku nastali u tijeku razdoblja za implementaciju aktivnosti;
 - c) utrošak sredstava - revizor provjerava je li trošak za svaku stavku naveden u Revidiranom planu utrošku sredstava projekta koji je dio ugovora;
 - d) neophodnost - revizor provjerava je li trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i je li nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti;
 - e) evidencija - revizor provjerava je li trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sustavu korisnika sredstava i je li evidentiran u skladu s važećim računovodstvenim standardima;
 - f) opravdanost - revizor potvrđuje je li trošak za svaku stavku potkrepljiv dokazima i pratećom dokumentacijom. Sva finansijsko-računovodstvena dokumentacija u skladu sa zakonskim propisima se prilaže uz izvještaje;
 - g) revizor provjerava je li se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže s osnovnim dokumentima (računi, platni izvodi i dr.) i je li korišten točan tečaj, gdje je to primjenljivo;
 - h) revizor provjerava vrstu troškova za svaku stavku i utvrđuje je li svaka stavka troška klasificirana pod točnim (pod) naslovom u finansijskom izvještaju;
 - i) poštivanje pravila nabave - revizor provjerava je li provedena procedure nabave u skladu sa Zakonom o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22,) gdje je to primjenljivo;
 - j) revizor utvrđuje jesu li troškovi za svaku stavku prihvatljivi, te je li namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstveno-finansijskim dokazima, te jesu li poštovani propisi koji se odnose na blagajničko i gotovinsko plaćanje.

Članak 18.

(Kontrola realizacije odobrenih projekata)

- (1) Kontrola realiziranja odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku, temeljem dostavljenog kompletnog Izvjeshća o implementaciji projekta u skladu s člankom 16. ove Odluke.
- (2) Kontrola iz stavka (1) ovog članka uključuje:
 - a) analizu izvještaja koju vrši Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu, a na temelju koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta;
 - b) analizu izvještaja o utrošku sredstava koju vrši Povjerenstvo za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava.
- (3) Povjerenstvo za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava iz stavka (2) točka b) ovog članka imenuje ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine i sastoji se od četiri člana i tajnika iz Ministarstva.

- (4) Povjerenstvo za kontrolu izvješća o utrošku sredstava bliže uređuje djelokrug i način svog rada donošenjem Poslovnika o radu.
- (5) Članovi Povjerenstva za kontrolu izvješća o utrošku sredstava ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u radu Povjerenstva za razmatranje primljenih projekata i sačinjavanje prijedloga Odluke za raspored sredstava iz granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu.
- (6) Ako je nalaz neovisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ako je isti sačinjen i potkrepljiv dokazima navedenim u članku 17. ove odluke, isti ne podliježe analizi Povjerenstva za kontrolu izvješća o utrošku sredstava.
- (7) Zadatak Povjerenstva za kontrolu izvješća o utrošku sredstava je izvršiti kontrolu utroška odobrenih sredstava, a na temelju analize dostavljenog Izvješća o implementaciji projekta, u dijelu koji se odnosi na izvješće o utrošku sredstava, tako da utvrdi:
- Jesu li troškovi za svaku navedenu stavku prihvatljivi i u skladu s Revidiranim planom utroška sredstava?
 - Je li utrošak za svaku navedenu stavku stvarno nastao i odnosi li se na korisnika sredstava (fakture, ugovori, dokazi o plaćanju i dr.)?
 - Je li utrošak sredstava za svaku navedenu stavku opravdan relevantnim dokazima i posebnom pratećom dokumentacijom (računi, platni izvodi i dr.)?
 - Je li korisnik postupao u skladu sa Zakonom o javnim nabavama, a u skladu s člankom 15. stavak (3) ove odluke?
- (8) Ako Povjerenstvo za kontrolu izvješća o utrošku sredstava kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi pogreške tehničke prirode, korisnik sredstava se obavještava pisano ili elektronički, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavijesti. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo će uputiti zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa neopravdanih sredstava, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje mu se apliciranje na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u naredne tri godine.
- (9) Ako se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava korisnik je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak na Jedinствени račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom i zabranjuje mu se apliciranje na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u naredne tri godine.
- (10) Ako je nalaz neovisne revizije negativan odnosno ako se utvrdi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, ili nije sačinjen na način definiran u članku 17. ove odluke, prema korisniku sredstava se poduzimaju radnje u skladu sa stavkom (8) ovog članka.
- (11) Ako korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realiziranje odobrenog projekta, dužan je izvršiti povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinствени račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje mu se apliciranje na natječaje koje raspisuje Ministarstvo.
- (12) Korisnik sredstava, u situacijama kada po zahtjevu Ministarstva izvrši povrat sredstava, dužan je o tome obavijestiti Ministarstvo i dostaviti dokaz o izvršenom povratu sredstava Ministarstvu.
- (13) Povjerenstvo za kontrolu izvješća o utrošku sredstava, po završetku rada, dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, putem Ministarstva, Izvješće o utrošku sredstava iz granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu

Članak 19.

(Stručno-analička potpora)

Stručno-analičku potporu Povjerenstvu za kontrolu izvješća o utrošku sredstava pruža Sektor za znanost i kulturu Ministarstva.

Članak 20.

(Korištenje naziva Ministarstva)

Korisnik sredstava dužan je pribaviti suglasnost Ministarstva za korištenje naziva Ministarstva.

Članak 21.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 185/23
25. srpnja 2023. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, v. r.