

Na osnovu člana 10. stav (1) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 22/23) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 19. sjednici, održanoj 25.7.2023. godine, donijelo je

**ODLUKU
O KRITERIJIMA ZA RASPORED SREDSTAVA IZ
TEKUĆEG GRANTA "PODRŠKA TEHNIČKOJ
KULTURI I INOVATORSTVU U BOSNI I
HERCEGOVINI" ZA 2023. GODINU**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji za raspored sredstava iz tekućeg granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu i druga pitanja vezana uz raspored sredstava iz tekućeg granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu.

Član 2.

(Upotreba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u propisu navedene u jednom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Član 3.

(Sredstva)

- (1) Sredstva za tekući grant "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini", u iznosu od 117.000,00 KM predviđena su u budžetu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo) za 2023. godinu, na poziciji "Tekući transferi i grantovi".
- (2) Sredstva se raspoređuju za sufinansiranje projekata iz oblasti inovatorstva i tehničke kulture putem javnog konkursa u skladu sa kriterijima definiranim ovom odlukom.
- (3) Minimalni iznos sredstava koji se može rasporediti iz ovog granta iznosi 4.000,00 KM, a maksimalni do 20.000,00 KM.

Član 4.

(Pravo na podnošenje projekata)

- (1) Pravo na podnošenje projekata, na osnovu objavljenog konkursa iz člana 3. stav (2) ove odluke, imaju:
 - a) registrirani savezi i udruženja inovatora;
 - b) školske sekcije i organizacije tehničke kulture;
 - c) registrirane naučno-istraživačke organizacije (višokoškolske ustanove, instituti, akademije nauke i umjetnosti);
 - d) inovacioni centri i tehnološki parkovi;
 - e) inovatori-fizičke osobe koji su državljani Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BiH) s prijavljenim prebivalištem u BiH.
- (2) Subjekti iz stava (1) ovog člana mogu biti podržani samo za jedan projekat u okviru ovog granta.
- (3) Subjekti iz stava (1) ovog člana moraju biti registrirani najmanje 12 mjeseci do dana raspisivanja konkursa.

Član 5.

(Izuzeće)

- (1) Ako podnosilac projekta do dana raspisivanja konkursa za 2023. godinu nije izvršio sve svoje obaveze iz ranije zaključenih ugovora s Ministarstvom za 2018., 2020. i 2022. godinu, njegov zahtjev za raspored sredstava na osnovu konkursa za 2023. godinu neće biti razmatran.
- (2) Izuzeće se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz stava (1) ovog člana, te se neće razmatrati zahtjev

drugog pravnog subjekata, koji aplicira za sredstva na osnovu objavljenog konkursa, ako se ta osoba javi kao ovlaštena osoba.

- (3) Na raspored sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijeđaju vjerske, kulturne ili etničke osjećaje pripadnika bilo kojeg naroda u Bosni i Hercegovini.
- (4) Na raspored sredstava nemaju pravo izvršna i zakonodavni organi vlasti u Bosni i Hercegovini.

Član 6.

(Namjena sredstava)

- (1) Sredstva iz člana 3. stav (1) ove odluke, Vijeće ministara Bosne i i Hercegovine svojom odlukom raspoređuje za sufinansiranje projekata, koji doprinose razvoju tehničke kulture i inovatorstva u BiH, te doprinose implementaciji strateških dokumenata u oblasti nauke i inovacija i to kroz:
 - a) podršku u provođenju aktivnosti udruženja i saveza inovatora i tehničke kulture u BiH;
 - b) podršku aktivnostima koje doprinose promociji i razvoju inovatorstva i tehničke kulture u BiH;
 - c) podršku aktivnostima koje doprinose promociji domaćih inovacija na međunarodnom planu i učestvovanje na međunarodnim događajima iz oblasti inovatorstva;
 - d) podršku inovatorima-pojedincima za rad na inovacijama, zaštiti inovacija, te ispitivanjima i izradi prototipa;
 - e) podršku aktivnostima koje doprinose primjeni inovacija u privredi.
- (2) Troškovi reprezentacije koji se odnose na ishranu i piće ne mogu biti veći od 5% od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekat, dok troškovi taksi usluga i mobilnih telefona nisu prihvatljivi. Troškovi goriva su prihvatljivi isključivo, ako su direktno vezani uz implementaciju projektnih aktivnosti.
- (3) Iz sredstava definiranih u članu 3. stav (1) ove odluke ne mogu se isplaćivati plate, ni plaćati porezi i doprinosi na osnovu redovnih ličnih primanja.
- (4) Sredstva se raspoređuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekat u skladu s ovom Odlukom, te nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, ni promjenu samog projekta.
- (5) Sredstvima namijenjenim za tekući grant "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" sufinansiraju se projekti koji su započeti u 2023. godini i čiji period realizacije ne može biti duži od 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.
- (6) Sredstvima iz tekućeg granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu nije dozvoljena refundacija troškova nastalih prije objave konkursa i nisu prihvatljivi.

Član 7.

(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)

- (1) Cilj rasporeda grant sredstava iz člana 3. stav (1) ove odluke je podrška projektima koji doprinose razvoju inovatorstva i tehničke kulture u BiH, te doprinose implementaciji strateških dokumenata u oblasti nauke i inovacija u BiH. Rezultat koji se želi postići je unapređenje inovatorstva i tehničke kulture.
- (2) Indikatori učinka su:
 - a) realizirana minimalno dva projekta na osnovu dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 6. stav (1) tačka a) ove odluke,

- b) realizirano minimalno pet projekta na osnovu dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 6. stav (1) tač. b) i c) ove odluke,
- c) realiziran minimalno jedan projekt na osnovu dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 6. stav (1) tačka e) ove odluke. §
- (3) Broj korisnika koji su na direktan ili indirektan način korisnici projekta i broj lokalnih zajednica, koje imaju koristi od podržanih projekata, srazmjerno učešću u javnoj potrošnji i stepenu razvijenosti inovatorstva i tehničke kulture, predstavlja pokazatelj uspješnosti realiziranja ukupnog granta i rezultat ostvarenja postavljenog cilja.
- Član 8.
- (Kriteriji za vrednovanje podnesenog projekta)
- (1) Pri razmatranju podnesenog projekta vrednuje se:
- a) kvalitet projekta i njegov doprinos razvoju inovatorstva i tehničke kulture u BiH, te doprinos razvoju i implementaciji strateških dokumenata u oblasti nauke i inovacija u BiH i implementaciji prioriteta Unije za inovacije, kroz:
 - 1) stvaranje inovacione baze, promocije značaja inovatorstva i tehničke kulture u društvu, transferu tehnologija, zaštita intelektualnog vlasništva;
 - 2) jačanje saradnje s privredom kroz komercijalizaciju i primjenu inovativnih dostignuća.
 - b) finansijski i operativni kapaciteti aplikanta, uključujući procjenu realiziranih projekata/programa u protekle tri godine, do sada ostvarena saradnja s međunarodnim partnerima i članstvo u međunarodnim i evropskim mrežama i asocijacijama;
 - c) održivost projekta i projektnih rezultata u periodu nakon završetka projekta;
 - d) izvodljivost projekta, projektnih aktivnosti i jasna povezanost cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj direktnih i indirektnih korisnika koji su obuhvaćeni projektom i afirmiranje i angažman mladih;
 - e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno usklađenost predviđenih troškova s ukupnim utroškom sredstava projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.
- (2) Vrednovanje projekta vrši se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacionom obrascu (Prilog 4) koji je sastavni dio ove odluke, a koji obuhvataju:
- a) tematske kriterije;
 - b) relevantnost projekta;
 - c) finansijske i operativne kapacitete podnosioca projekta;
 - d) održivost aktivnosti i ciljeva;
 - e) preporuke.
- (3) Ocjenu dostavljenih prijava Komisija za razmatranje podnesenih projekata i sačinjavanje prijedloga odluke o rasporedu sredstava iz granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu (u daljem tekstu: Komisija) vrši sistemom bodovanja, koji se unosi u tabelu za ocjenjivanje, a u skladu s Evaluacijskim obrascem (Prilog 4) koji je sastavni dio ove odluke.
- (4) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Komisije u skladu s Evaluacijskim obrascem. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se sabiraju i dijele s pet i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na osnovu ukupnog broja bodova formira se rang lista. U skladu s rang listom i prihvatljivim troškovima u okviru Plana utroška sredstava podnosioca projekta, Komisija predlaže iznos sredstava za raspored vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.
- Član 9.
- (Postupak i način rasporeda sredstava)
- (1) Ministarstvo na osnovu ove odluke objavljuje postupak i način raspored sredstava iz granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu konkursom, na internetskoj stranici Ministarstva i objavljuje obavijesti o konkursu u tri dnevna lista u Bosni i Hercegovini.
- (2) Konkurs je otvoren 21 dan od dana posljednje objave.
- (3) Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.
- Član 10.
- (Potrebna dokumentacija i način dostavljanja)
- (1) Podnosilac projekta za raspored sredstava iz tekućeg granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu, obavezno prilaže sljedeću dokumentaciju:
- a) aplikacioni obrazac, koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 1), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnosioca projekta (original);
 - b) plan utroška sredstava, na obrascu za utrošak sredstava koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 2), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnosioca projekta (original);
 - c) aktuelni izvod iz registra nadležnog organa u kojem je registriran podnosilac projekta, ne stariji od 30 dana (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa);
 - d) statut, samo za institute, udruženja, fondacije. U slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut (kopija ovjerena pečatom podnosioca projekta);
 - e) uvjerenje o porednoj registraeiji podnosioca projekta (identifikacioni broj) (kopija ovjerena od nadležnog organa);
 - f) rješenje o razvrstavanju podnosioca projekta prema djelatnosti izdato od nadležnog zavoda za statistiku (kopija ovjerena od nadležnog organa);
 - g) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv **transakcioni račun podnosioca projekta, koji nije blokiran** (budžetski korisnici trebalo bi da dostave uredno potpisano i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcioni račun banke, broj budžetske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa). **Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;**
 - h) subjekti koji su budžetski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisano i pečatom ovjerenu Izjavu tog organa, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekt bude na raspolaganju korisniku sredstava (original);
 - i) godišnji obračun o poslovanju podnosioca projekta za 2022. godinu, iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno Finansijsko-informatičke agencije (FIA) (kopija);
 - j) izjava podnosioca projekta, čija forma je sastavni dio ove odluke (Prilog 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta (original);
 - k) Podnosilac projekta (inovator - fizička osoba), obavezno dostavlja dokumentaciju navedenu pod tač.

- a), b) i j), dokument iz tačke g) koji se odnosi na otvaranje žiro-računa fizičkog lica, te dodatno dostavlja uredno potpisanu biografiju, potvrdu da je član nekog udruženja inovatora izdatu od tog udruženja u originalu ili ovjerenom kopiji ne starijoj od tri mjeseca, te potvrdu Instituta za intelektualno vlasništvo da je inovacija/patent koji se predlaže za dodjelu sredstava, prihvaćen ili dokaz da je zahtjev za prihvatanje inovacije/patenta predat Institutu za intelektualno vlasništvo (ovjereni kopija).
- (2) Podnosilac projekta, uz dokumentaciju iz stava (1) ovog člana, ako osigura, dostavlja preporuku nadležne institucije (općina, grad, kanton, entitet) o značaju projekta i njegovom doprinosu razvoju inovatorstva i tehničke kulture u Bosni i Hercegovini.
 - (3) Dokumentaciju iz stava (1) ovog člana od tačke a) do tačke k) dostaviti istim redoslijedom kako je navedeno u stavu (1) ovog člana, uvezana u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi. Sve stranice moraju biti numerirane, uključujući i priloge.
 - (4) Dokumentacija koja ne bude dostavljena u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se neurednom i neće biti razmatrana.
 - (5) Dokumentaciju iz stava (1) ovog člana od tačke a) do tačke k) dostaviti u zatvorenoj kovrti isključivo poštom Ministarstvu civilnih poslova Bosne i Hercegovine, s naznakom "Javni konkurs za raspored sredstava iz tekućeg granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, 71000 Sarajevo".
 - (6) Aplikacioni obrazac (Prilog 1), Uputstvo za popunjavanje prijave na javni konkurs (Prilog 1a), Obrazac za plan utroška sredstava (Prilog 2), Izjava (Prilog 3), Evaluacijski obrazac (Prilog 4), Izvještaj o implementaciji (Prilog 5), Obrazac za izvještaj o utrošku sredstava (Prilog 6) su sastavni dio ove odluke.

Član 11.

(Način dostavljanja projekta)

- (1) Dokumentaciju iz člana 10. stava (1) od tačke a) do tačke k) dostaviti u zatvorenoj kovrti isključivo poštom Ministarstvu civilnih poslova Bosne i Hercegovine, s naznakom "Javni konkurs za raspored sredstava iz tekućeg granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, 71000 Sarajevo".
- (2) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen konkurs će biti prihvaćena, a koja stigne nakon zatvaranja konkursa neće biti prihvaćena.

Član 12.

(Imenovanje i zadaci Komisije)

- (1) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine rješenjem imenuje Komisiju za razmatranje podnesenih projekata i sačinjavanje Prijedloga odluke o rasporedu sredstava iz granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u BiH" za 2023. godinu (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija se sastoji od sedam članova, sekretara i tehničkog saradnika. U sastav Komisije, osim članova iz Ministarstva, ulaze i po jedan član kojeg predlažu predsjedavajuća Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njena dva zamjenika.
- (3) Komisija u svom radu odlučuje konsenzusom i bira Predsjedavajućeg, te bliže uređuje djelokrug i način svoga rada donošenjem Poslovnika o radu.
- (4) Komisija je dužna izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.

- (5) Komisija je dužna izvršiti bodovanje u skladu s Evaluacijskim obrascem koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 4), za subjekte koji su dostavili dokumentaciju u skladu s članom 10. ove odluke.
- (6) Komisija je dužna izvršiti provjeru revidiranog utroška sredstava u skladu s odobrenim sredstvima i u skladu s utroškom sredstava u okviru aplikacije koja je dostavljena na konkurs.
- (7) Predsjedavajući i svi članovi Komisije potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Komisije.
- (8) Komisija je dužna dati zadatak obaviti u roku od 45 radnih dana od dana početka rada.
- (9) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine dostavlja Prijedlog odluke o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu (u daljem tekstu: Prijedlog odluke o rasporedu sredstava) Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Član 13.

(Odluka o rasporedu sredstava)

- (1) Odluku o rasporedu sredstava donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Odluka o rasporedu sredstava se objavljuje u "Službenom glasniku BiH" i na internetskoj stranici Ministarstva.

Član 14.

(Obavijesti)

- (1) Podnosilac projekta koji je učestvovao na konkursu, a čija prijava nije stigla blagovremeno, koja je neuredna ili nepotpuna, odnosno čiji projekat nije zadovoljio kriterij ostvarenog dovoljnog broja bodova za sufinansiranje projekta, o navedenom se obavještava objavom na službenoj internetskoj stranici Ministarstva.
- (2) Podnosilac projekta, koji učestvuje na konkursu i kome su dodijeljena sredstva iz granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu smatra se obavještenim objavljivanjem Odluke o rasporedu sredstava u "Službenom glasniku BiH" i na službenoj internet stranici Ministarstva.

Član 15.

(Ugovor o korištenju dodijeljenih sredstava)

- (1) Ministarstvo sa podnosiocem projekta kome su odobrena sredstva (u daljem tekstu: korisnik sredstava) zaključuje ugovor kojim se definišu međusobna prava i obaveze.
- (2) Prije zaključivanja ugovora korisnik sredstava se obavještava elektronski o Odluci o rasporedu sredstava i visini odobrenih sredstava, te se od istog traži da u roku od sedam dana dostavi:
 - a) revidiran plan utroška sredstava koji je usklađen s odobrenim sredstvima i periodom realizacije projekta. Revidirani plan utroška sredstava postaje dio ugovora iz stava (1) ovog člana i mora biti potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom;
 - b) pri sačinjavanju Revidiranog plana utroška sredstava dozvoljeno je mijenjanje iznosa po aktivnostima, ali ne i mijenjanje aktivnosti.
- (3) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorno tijelo u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22), za nabavku opreme, roba ili usluga, iz sredstava odobrenog projekta, korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavkama.
- (4) Ako korisnik sredstava granta nema status ugovornog organa (udruženja, fondacije i sl.), s obzirom na to da se radi o trošenju javnih sredstava, korisnik sredstava je obavezan

transparentno trošiti dodijeljena sredstva i priložiti Izjavu o transparentnom trošenju sredstava.

- (5) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog člana, gubi pravo na korištenje sredstava i dužan je obavijestiti Ministarstvo da odustaje od potpisivanja ugovora u roku od sedam dana.
- (6) Korisnik sredstava dužan je da uključi rodni aspekt prilikom implementacije projekta, kao i prilikom izvještavanja o namjenskom utrošku sredstava, u skladu sa članom 10. stav (8) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 22/23).

Član 16.

(Izvještaj o implementaciji projekta)

- (1) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu dostaviti Izvještaj o implementaciji projekta i opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstava. Izvještaj o implementaciji projekta se sastoji iz Obrasca za narativni izvještaj (Prilog 5) i Obrasca za izvještaj o utrošku sredstava (Prilog 6), koji su sastavni dio ove odluke.
- (2) Korisnik sredstava, u skladu sa stavom (1) ovog člana, dužan je Izvještaj o implementaciji projekta dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka projekta, u skladu s obrascima iz stava (1) ovog člana.
- (3) Izvještaj o implementaciji projekta uz Obrazac za izvještaj o utrošku sredstava obavezno sadrži priložene kopije originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu u skladu s važećim zakonskim propisima, koji reguliraju ovu oblast, a koji moraju pratiti odobreni Revidirani plan utroška sredstava.
- (4) Izvještaj o implementaciji projekta uz Obrazac za narativni izvještaj sadrži fotografije, izvještaje medija, zapisnike i druge dokumente koji dokazuju učinak projekta.
- (5) Korisnik sredstava kojem su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM dužan je dostaviti i Izvještaj nezavisne revizije prema odredbama iz člana 17. ove odluke. Izvještaj nezavisne revizije dostavlja se uz Izvještaj o implementaciji projekta.
- (6) Ako korisnik sredstava ne dostavi izvještaj u skladu sa st. (1), (2), (3), (4) i (5) ovog člana Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinствени račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako korisnik sredstava ne izvrši povrat sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabraniti mu apliciranje na javne konkurse koje raspisuje Ministarstvo na period od tri godine.
- (7) Korisnik sredstava je dužan voditi odvojenu i preciznu finansijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lahko mogu identificirati.
- (8) Korisnik sredstava je dužan da čuva originalne računovodstvene knjige i originalnu finansijsku dokumentaciju, te da u slučaju potrebe, računovodstvene knjige i drugu finansijsku dokumentaciju ustupi za razmatranje i kontrolu Ministarstvu ili osobi koju ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili drugom zakonom ovlaštenom tijelu.
- (9) Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih aktivnosti bez posebne saglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvještaju s obrazloženjem.

Član 17.

(Nezavisna revizija)

- (1) U skladu s članom 16. stav (5) ove Odluke korisnik sredstava kojem su dodijeljena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM dužan je angažirati nezavisnu reviziju.
- (2) Korisnik sredstava troškove nezavisne revizije može planirati u okviru Plana utroška sredstava projekta s kojim aplicira na konkurs.
- (3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru Revidiranog plana utroška sredstava projekta iz ugovora, provjerava:
 - a) stvarno nastali trošak - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku stvarno nastao i da li se odnosi na korisnika sredstava. S tim u vezi, revizor provjerava svu dokumentaciju i dokaze o plaćanju;
 - b) rok za implementaciju - revizor provjerava da li su troškovi za svaku stavku nastali u toku perioda za implementaciju aktivnosti;
 - c) utrošak sredstava - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku naveden u Revidiranom planu utrošku sredstava projekta koji je dio ugovora;
 - d) neophodnost - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i da li je nastao kao rezultat ugovorenenih aktivnosti;
 - e) evidencija - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sistemu korisnika sredstava i da li je evidentiran u skladu s važećim računovodstvenim standardima;
 - f) opravdanost - revizor potvrđuje da je trošak za svaku stavku potkrepljiv dokazima i pratećom dokumentacijom. Sva finansijsko-računovodstvena dokumentacija u skladu sa zakonskim propisima se prilaže uz izvještaj;
 - g) revizor provjerava da li se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže s osnovnim dokumentima (računi, platni izvodi i dr.) i da li je korišten tačan kurs, gdje je to primjenljivo;
 - h) revizor provjerava vrstu troškova za svaku stavku i utvrđuje da li je svaka stavka troška klasificirana pod tačnim (pod) naslovom u finansijskom izvještaju;
 - i) poštivanje pravila nabavke - revizor provjerava da li su provedene procedure nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14, 59/22), gdje je to primjenljivo;
 - j) revizor utvrđuje da li su troškovi za svaku stavku prihvatljivi, te da li je namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstveno-finansijskim dokazima, te da li su poštivani propisi koji se odnose na blagajničko i gotovinsko plaćanje.

Član 18.

(Kontrola realizacije odobrenih projekata)

- (1) Kontrola realiziranja odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku, na osnovu dostavljenog kompletnog Izvještaja o implementaciji projekta u skladu sa članom 16. ove odluke.
- (2) Kontrola iz stava (1) ovog člana uključuje:
 - a) analizu izvještaja koju vrši Sektor za nauku i kulturu u Ministarstvu, a na osnovu koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta;
 - b) analizu izvještaja o utrošku sredstava koju vrši Komisija za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava.
- (3) Komisiju za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava iz stava (2) tačka b) ovog člana imenuje ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine i sastoji se od četiri člana i sekretara iz Ministarstva.

- (4) Komisija za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava bliže uređuje djelokrug i način svog rada donošenjem Poslovnika o radu.
- (5) Članovi Komisije za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava ne mogu biti osobe koje su učestvovalе u radu Komisije za razmatranje primljenih projekata i sačinjavanje prijedloga odluke za raspored sredstava iz granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu.
- (6) Ako je nalaz nezavisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ako je isti sačinjen i potkrepljiv dokazima navedenim u članu 17. ove odluke, isti ne podliježe analizi Komisije za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava.
- (7) Zadatak Komisije za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava je izvršiti kontrolu utroška odobrenih sredstava, a na osnovu analize dostavljenog Izvještaja o implementaciji projekta, u dijelu koji se odnosi na izvještaj o utrošku sredstava, tako da utvrdi:
- Da li su troškovi za svaku navedenu stavku prihvatljivi i u skladu s Revidiranim planom utroška sredstava?
 - Da li je utrošak za svaku navedenu stavku stvarno nastao i da li se odnosi na korisnika sredstava (fakture, ugovori, dokazi o plaćanju i dr.)?
 - Da li je utrošak sredstava za svaku navedenu stavku opravdan relevantnim dokazima i posebnom pratećom dokumentacijom (računi, platni izvodi i dr.)?
 - Da li je korisnik postupao u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a u skladu s članom 15. stav (3) ove odluke?
- (8) Ako Komisija za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi greške tehničke prirode, korisnik sredstava se obavještava pisano ili elektronski, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavijesti. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo će uputiti zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa neopravdanih sredstava, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje mu se apliciranje na konkurse koje raspisuje Ministarstvo naredne tri godine.
- (9) Ako se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava korisnik je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak na Jedinствени račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službenim dopisom to od njega zatraži. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom i zabranjuje mu se apliciranje na konkurse koje raspisuje Ministarstvo u naredne tri godine.
- (10) Ako je nalaz nezavisne revizije negativan odnosno ako se utvrdi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, ili nije sačinjen na način definiran u članu 17. ove odluke, prema korisniku sredstava se poduzimaju radnje u skladu sa stavom (8) ovog člana.
- (11) Ako korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realiziranje odobrenog projekta, dužan je da izvrši povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinствени račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje mu se apliciranje na konkurse koje raspisuje Ministarstvo.
- (12) Korisnik sredstava, u situacijama kada po zahtjevu Ministarstva izvrši povrat sredstava, dužan je o tome obavijestiti Ministarstvo i dostaviti dokaz o izvršenom povratu sredstava Ministarstvu.
- (13) Komisija za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava, po završetku rada, dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, putem Ministarstva, Izvještaj o utrošku sredstava iz granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2023. godinu.

Član 19.

(Stručno-analićka podrška)

Stručno-analićku podršku Komisiji za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava pruža Sektor za nauku i kulturu Ministarstva.

Član 20.

(Korištenje naziva Ministarstva)

Korisnik sredstava dužan je pribaviti saglasnost Ministarstva za korištenje naziva Ministarstva.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 185/23
25. jula 2023. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, s. r.