

742

На основу члана 10. став (1) Закона о Будету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину ("Службени гласник БиХ", број 22/23) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине („Службени гласник“ БиХ, бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 19. сједници, одржаној 25.07.2023. године, донио је

ОДЛУКУ

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕГ ГРАНТА "ПРОГРАМИ ЗА ПРИПРЕМУ ПРОЈЕКТА И ПОТЕНЦИЈАЛНИХ КАНДИДАТА ЗА СРЕДСТВА ИЗ ФОНДА ХОРИЗОНТ ЕВРОПА" ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком утврђују се критеријуми за распоред средстава из текућег гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ ЕВРОПА" за 2023. годину (у даљем тексту: Одлука) и друга питања везана за распоред средстава из текућег гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ ЕВРОПА" за 2023. годину.

Члан 2.

(Употреба израза у мушком или женском роду)

Ријечи које су ради прегледности у овој одлуци наведене у једном роду без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

Члан 3.

(Средства)

- (1) Средства за текући грант "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ ЕВРОПА" у износу од 444.000,00 КМ предвиђена су у буџету Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство) за 2023. годину, на позицији: "Текући трансфери и грантови".
- (2) Средства се распоређују за суфинансирање пројеката у оквиру ЕУ програма: ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, КОСТ и ЕУРЕКА јавним конкурсом (у даљем тексту: конкурс) у складу с критеријумима дефинисаним овом одлуком.
- (3) Минимални износ средстава, који се може распоредити из овог гранта износи 5.000,00 КМ, а максимални до 40.000,00 КМ.

Члан 4.

(Право на подношење пројеката)

- (1) Право на подношење пројеката, на основу објављеног конкурса из члана 3. став (2) ове одлуке, имају: регистроване научноистраживачке организације (високошколске установе, институти, академије наука и умјетности, иновациони центри, технолошки паркови), непрофитне организације, односно друга физичка и правна лица, која су укључена у истраживачки рад или ширење и употребу научноистраживачких резултата кроз аплицирање и учествовање у програмима ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, КОСТ и ЕУРЕКА.
- (2) За учествовање у акцијама у оквиру програма КОСТ могу да аплицирају физичка лица, с тим да неопходне документе овјере у матичној институцији.
- (3) Субјекти из става (1) овог члана могу бити подржани за један пројекат у оквиру сваког од три програма

Европске уније: ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, КОСТ и ЕУРЕКА.

- (3) Субјекти из става (1) овог члана морају бити регистровани најмање 12 мјесеци до дана расписивања конкурса.

Члан 5.

(Изузеће)

- (1) Ако подносилац пројекта до дана расписивања конкурса за 2023. годину није извршио све своје обавезе из раније закључених уговора са Министарством за 2018., 2020. и 2022., његов захтјев за распоред средстава на основу конкурса за 2023. годину неће бити разматран.
- (2) Изузеће се односи и на овлашћено лице, које је закључило уговор из става (1) овог члана, те неће бити разматран захтјев другог правног субјекта, који аплицира за средства на основу објављеног конкурса, ако је то лице овлашћено лице.
- (3) На распоред средстава немају право субјекти чији пројекти својим садржајем на било који начин vriјеђају вјерске, културне или етничке осјећаје припадника, било којег народа у Босни и Херцеговини.
- (4) На распоред средстава немају право извршни и законодавни органи власти у Босни и Херцеговини.

Члан 6.

(Намјена средстава)

- (1) Средства из члана 3. став (1) ове одлуке, Савјет министара Босне и Херцеговине својом одлуком распоређује за суфинансирање пројеката, који доприносе развоју науке и иновација у Босни и Херцеговини, те доприносе имплементацији стратешких докумената и међународних обавеза у области науке у Босни и Херцеговини, кроз:
 - а) подршку припреми пројеката за отворене текуће позиве у оквиру програма ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, и реализацију одобрених пројеката у оквиру програма ХОРИЗОНТ ЕВРОПА,
 - б) подршку за учествовање у акцијама у оквиру програма КОСТ,
 - ц) подршку за припрему и реализацију пројеката у оквиру програма ЕУРЕКА,
 - д) подршку пројектима који доприносе већем степену успјешности учествовања Босне и Херцеговине у програму ХОРИЗОНТ ЕВРОПА,
 - е) подршку пројектима који имају за циљ организацију обука у циљу јачања капацитета, субјеката из члана 4. став (1) и став (2) ове одлуке, за припрему пројеката за учешће у програмима ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, КОСТ и ЕУРЕКА, водећи рачуна о подршци развоју науке и иновација у Босни и Херцеговини.
- (2) Трошкови репрезентације који се односе на храну и пиће не могу бити већи од 5% од укупно одобреног износа средстава за подржани пројекат; трошкови такси услуга и мобилних телефона неће бити прихваћени. Трошкови горива су прихватљиви искључиво, ако су директно везани за имплементацију пројектних активности.
- (3) Из средстава дефинисаних у члану 3. став (1) ове одлуке не могу се исплаћивати плате, ни плаћати порези и доприноси на основу редовних личних примања.
- (4) Средства се распоређују намјенски кориснику средстава за конкретан пројекат у складу с овом одлуком, те није могуће обавити накнадну промјену корисника средстава, ни промјену самог пројекта.

- (5) За суфинансирање пројеката из става (1) тачка а) овог члана износ средстава који се може одобрити је до 25.000,00 КМ; за суфинансирање пројеката из става (1) тачка ц) износ средстава који се може одобрити је до 30.000,00 КМ за суфинансирање пројеката у оквиру става (1) тачка е) овог члана износ средстава који се може одобрити је до 40.000, 00 КМ за суфинансирање пројеката у оквиру става (1) тач. б) и д) износ средстава који се може одобрити је до 10.000,00 КМ.
- (6) Средствима намијењеним за текући грант "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ ЕВРОПА", суфинансирају се пројекти који су започети у 2023. години и чији период реализације не може бити дужи од 12 мјесеци од дана потписивања уговора.
- (7) Средствима из текућег гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ ЕВРОПА" за 2023. годину није дозвољена рефундација трошкова насталих прије објаве конкурса те неће бити прихваћени.

Члан 7.

(Циљ гранта, индикатори учинка и извори верификације)

- (1) Циљ распореда грант средстава из члана 3. става (1) ове одлуке је подршка пројектима који доприносе развоју науке у Босни и Херцеговини, међународној научној сарадњи, те доприносе имплементацији стратешких докумената и међународних обавеза у области науке у Босни и Херцеговини.
- (2) Индикатори учинка су:
- минимално пет пројеката подржано за активности из члана 6. став (1) тачка а) ове одлуке, а који се односе на програм ХОРИЗОНТ ЕВРОПА,
 - минимално пет пројеката подржано за активности из члана 6. став (1) тачка б) ове одлуке, а који се односе на програм КОСТ,
 - минимално два пројеката подржана за активности из члана 6. став (1) тачка ц) ове одлуке, а који се односе на програм ЕУРЕКА,
 - минимално два пројекта подржана за активности из члана 6. став (1) тачка д) ове одлуке, а који се односе на подршку пројектима који доприносе већем степену успјешности учествовања БиХ у програмима ХОРИЗОНТ ЕВРОПА,
 - минимално два пројекта подржана за активности из члана 6. став (1) тачка е) ове одлуке, а који се односе на подршку пројектима који доприносе већем степену успјешности учествовања БиХ у програмима ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, ЕУРЕКА и КОСТ.
- (3) Број пројеката који су подржани из програма ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, КОСТ и ЕУРЕКА, број остварених партнерстава на реализацији одобрених пројеката с партнерима из других земаља и износ повучених средстава у оквиру одобрених пројеката, као и број локалних заједница које имају користи од подржаних пројеката сразмјерно учешћу у јавној потрошњи и степену развијености науке, представља показатељ успјешности реализације укупног гранта и резултат остварења постављеног циља.

Члан 8.

(Критеријуми за евалуацију и начин бодовања)

- (1) При разматрању поднесеног пројекта вреднује се:
- квалитет пројекта и његов допринос развоју науке у Босни и Херцеговини, имплементацији

стратешких докумената и међународних обавеза у области науке у Босни и Херцеговини, и то кроз:

- актуелност теме истраживања, допринос конкурентности производа и технологија,
 - учествовање апликаната у трошковима реализације пројекта,
 - могућност примјене резултата на више корисника,
 - број партнерстава остварених са партнерима из других земаља у оквиру пројекта.
- б) финансијски и оперативни капацитети апликанта, укључујући процјену реализованих пројеката/програма у протекле три године, до сада остварена сарадња с међународним партнерима и чланство у међународним и европским мрежама и асоцијацијама,
- ц) одрживост пројекта и пројектних резултата у периоду након завршетка пројекта,
- д) изводљивост пројекта, пројектних активности, јасна повезаност циља пројекта с пројектним активностима, број директних и индиректних корисника који су обухваћени пројектом,
- е) трошкова ефикасност активности, односно усклађеност предвиђених трошкова са укупним утрошком средстава пројекта и јасна видљивост тражених средстава за сваку од планираних активности у оквиру пројекта.

- (2) Вредновање пројекта врши се према критеријумима и бодовима наведеним у Евалуационом обрасцу (Прилог 4) који је дио ове одлуке, а који обухватају:
- тематске критеријуме,
 - релевантност пројекта,
 - финансијске и оперативне капацитете подносиоца пројекта,
 - одрживост активности и циљева,
 - препоруче.
- (3) Оцјену достављених пријава Комисија за разматрање поднесених пројеката и сачињавање приједлога Одлуке о распореду средстава из гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ ЕВРОПА" за 2023. годину (у даљем тексту: Комисија) врши системом бодовања, који се уноси у табелу за оцјењивање у складу с Евалуационим обрасцем.
- (4) Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије у складу с Евалуационим обрасцем. Најмањи и највећи број бодова се одбацује. Преостали бодови се сабирају и дијеле с пет и дају резултат - укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се ранг-листа. У складу с ранг-листом и прихватљивим трошковима у оквиру Плана утрошка средстава подносиоца пројекта, Комисија предлаже износ средстава за распоред водећи рачуна да се за распоређена средства могу реализовати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ.

Члан 9.

(Поступак и начин распореда средстава)

- Министарство на основу ове одлуке објављује поступак и начин распореда средстава из гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ ЕВРОПА" за 2023. годину, путем конкурса, на интернетској страници Министарства и објављује обавијест о конкурс у три дневна листа у Босни и Херцеговини.
- Конкурс је отворен 21 дан од дана посљедње објаве.
- Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Члан 10.

(Потребна документација и начин достављања)

- (1) Подносилац пројекта за распоред средстава из текућег гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ ЕВРОПА" за 2023. годину, обавезно прилаже сљедећу документацију:
 - а) апликациони образац, који је дио ове одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал),
 - б) план утрошка средстава, на обрасцу за утрошак средстава, који је дио ове одлуке (Прилог 2), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал),
 - ц) актуелни извод из регистра надлежног тијела у којем је регистрован подносилац пројекта, не старији од 30 дана (оригинал или копија овјерена од надлежног тијела),
 - д) статут, само за институте, удружења и фондације и остале правне субјекте чија је једна од дјелатности у области науке. У случају да је било измјена и допуна статута достављају се уз основни статут (копија овјерена печатом подносиоца пројекта)
 - е) увјерење о порезној регистрацији подносиоца пројекта (идентификациони број) (копија овјерена од надлежног органа);
 - ф) рјешење о разврставању подносиоца пројекта према дјелатности издато код надлежног завода за статистику (копија овјерена од надлежног органа);
 - г) званичан документ банке из којег је видљив трансакциони рачун подносиоца пројекта који није блокиран (буџетски корисници требало би да доставе уредно потписану и службеним печатом овјерену инструкцију за плаћање која подразумева трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врсту прихода и број општине) (оригинал или копија овјерена од надлежног органа). Документ не смије бити старији од 30 дана;
 - х) субјекти који су буџетски корисници и послују преко рачуна ентитета, кантона или општине дужни су доставити потписану и печатом овјерену Изјаву тог органа, а којом се потврђује да нема сметњи да новац одобрен за пројект буде на располагању кориснику средстава (оригинал);
 - и) годишњи обрачун о пословању подносиоца пројекта за 2022. годину, из којег је видљиво да је предаг и овјерен од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), односно Финансијско информатичке агенције (ФИА) (копија);
 - ј) изјава подносиоца пројекта, чија форма је дио ове одлуке (Прилог 3), коју је потписало овлаштено лице и овјерена службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал);
- (2) Подносилац пројекта, уз обавезну документацију из става (1) овог члана, ако обезбиједи, доставља као додатну документацију препоруку надлежне институције (општина, град, кантон, ентитет) о значају пројекта и његовом доприносу развоју науке у Босни и Херцеговини и развоју међународне научне сарадње.
- (3) Документацију из става (1) овог члана од тачке а) до тачке ј) доставити истим редослиједом како је наведено у ставу (1) овог члана везана у цјелину (као књига или спирални увез), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замјењивати појединачни листови.

Све странице морају бити нумерисане, укључујући и прилоге.

- (4) Документација која не буде достављена у складу са ставом (3) овог члана сматраће се неуредном и неће бити разматрана.
- (5) Подносилац чији пројект је одобрен и у фази реализације у оквиру програма ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, уз документацију из става (1) овог члана, обавезно доставља и копију уговора закљученог између надлежног органа ЕУ и конзорцијума, у чији састав улази и подносилац пројекта.
- (6) Подносилац чији пројекат је одобрен и у фази реализације у оквиру програма КОСТ и ЕУРЕКА, а за чију подршку се траже средства, обавезно доставља доказ о потврди учествовања у реализацији одобреног пројекта.
- (7) Подносилац пројекта за распоред средстава субјектима који аплицирају на текуће отворене позиве унутар програма ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, КОСТ и ЕУРЕКА, а којима се распореде средства, дужни су одмах по извршеној апликацији, Министарству доставити доказ о наведеном.
- (8) Апликациони образац (Прилог 1), Упутство за попуњавање пријаве на јавни конкурс (Прилог 1а), Образац за план утрошка средстава (Прилог 2), Изјава (Прилог 3), Евалуацијски образац (Прилог 4), Извјештај о имплементацији (Прилог 5), Образац за извјештај о утрошку средстава (Прилог 6) и Упутство за попуњавање образаца су дијелови ове одлуке.

Члан 11.

(Начин достављања пријава)

- (1) Документацију из члана 10. става (1) од тачке а) до тачке ј) доставити Министарству у затвореној конверти, искључиво поштом и са назнаком: "Јавни конкурс за распоред средстава из текућег гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ ЕВРОПА" за 2023. годину, Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине, Трг БиХ 1, 71 000 Сарајево".
- (2) Допуна документације која стигне у року у коме је објављен конкурс биће прихваћена, а која стигне након затварања конкурса неће бити прихваћена.

Члан 12.

(Именовање и задаци Комисије)

- (1) Министар цивилних послова рјешењем именује Комисију из члана 8. став (3) ове одлуке.
- (2) Комисија се састоји од седам чланова, секретара и техничког сарадника. У састав Комисије, осим чланова из Министарства, улазе и по један члан којег предлажу председавајући Савјета министара Босне и Херцеговине и његова два замјеника.
- (3) Комисија у свом раду одлучује консензусом и бира председавајућег, те ближе уређује дјелокруг и начин свог рада доношењем Пословника о раду.
- (4) Комисија је дужна да изврши провјеру комплетности пристигле документације.
- (5) Комисија је дужна да изврши бодовање према Евалуационом обрасцу који је дио ове одлуке (Прилог 4), за субјекте који су доставили документацију у складу са чланом 10. ове одлуке.
- (6) Председавајући и сви чланови Комисије потписују све записнике и табеле настале у оквиру рада Комисије.
- (7) Комисија је дужна дати задатак обавити у року 45 радних дана од дана почетка рада.

- (8) Министар цивилних послова Босне и Херцеговине доставља Приједлог одлуке о распореду средстава намијењених за текући грант "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ ЕВРОПА" за 2023. годину (у даљем тексту: Приједлог одлуке о распореду средстава) Савјету министара Босне и Херцеговине.

Члан 13.

(Одлука о распореду средстава)

- (1) Одлуку о распореду средстава доноси Савјет министара Босне и Херцеговине.
- (2) Одлука о распореду средстава се објављује у "Службеном гласнику БиХ" и на интернет страници Министарства.

Члан 14.

(Обавјештења)

- (1) Подносилац пројекта који је учествовао на конкурс, а чија пријава није стигла благовремено, која је неуредна или непотпуна, односно чији пројекат није задовољио критеријум оствареног довољног броја бодова за суфинансирање пројекта, о наведеном се обавјештава објавом на службеној интернет страници Министарства.
- (2) Подносилац пројекта, који учествује на конкурс и коме су распоређена средства из гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ ЕВРОПА" за 2023. годину сматра се обавијештеним објављивањем Одлуке о распореду средстава у "Службеном гласнику БиХ" и на службеној интернет страници Министарства.

Члан 15.

(Уговор о кориштењу распоређених средстава)

- (1) Министарство са подносиоцем пројекта коме су одобрена средства (у даљем тексту: корисник средстава) закључује уговор којим се дефинишу међусобна права и обавезе.
- (2) Прије закључивања уговора корисник средстава се обавјештава електронски о Одлуци о распореду средстава и висини одобрених средстава, те се од њега тражи да у року од седам дана достави:
- ревидиран план утрошка средстава који је усклађен са одобреним средствима и периодом реализације пројекта. Ревидирани план утрошка средстава постаје дио уговора из става (1) овог члана и мора бити потписан од овлашћеног лица и овјерен печатом,
 - при сачињавања Ревидираног плана утрошка средстава дозвољено је мијењање износа по активностима, али не и мијењање активности.
- (3) У случају када је корисник средстава уговорни орган у смислу чл. 4. и 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22), за набавку опреме, роба или услуга, из средстава одобреног пројекта, корисник средстава примјењује процедуре дефинисане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22).
- (4) Ако корисник средстава гранта нема статус уговорног органа (удружења, фондације и сл.), с обзиром на то да се ради о трошењу јавних средстава, корисник средстава је обавезан транспарентно трошити распоређена средства и приложити Изјаву о транспарентном трошењу средстава.
- (5) Ако корисник средстава не прихвати услове прописане уговором из овог члана, губи право на коришћење средстава и дужан је службеним дописом обавијестити

Министарство да одустане од потписивања уговора у року од седам дана.

- (6) Корисник средстава дужан је укључити родни аспект приликом имплементације пројекта, као и при извјештавања о намјенском утрошку средстава, у складу са чланом 10. став (8) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину ("Службени гласник БиХ", број 22/23).

Члан 16.

(Извјештај о имплементацији пројекта)

- (1) Корисник средстава дужан је Министарству доставити Извјештај о имплементацији пројекта и оправдати намјенски утрошак распоређених средстава. Извјештај о имплементацији пројекта се састоји из Обрасца за наративни извјештај (Прилог 5) и Обрасца за извјештај о утрошку средстава (Прилог 6), који су саставни дио ове одлуке.
- (2) Корисник средстава, у складу са ставом (1) овог члана, дужан је Извјештај о имплементацији пројекта доставити најкасније у року од 30 дана од дана завршетка пројекта према обрасцима из става (1) овог члана.
- (3) Извјештај о имплементацији пројекта уз Образац за извјештај о утрошку средстава обавезно садржи приложене копије оригиналних фискалних и осталих прописаних рачуноводствених исправа за све трошкове настале након одобреног пројекта у складу с важећим законским прописима који регулишу ову област, а који морају пратити одобрени Ревидирани план утрошка средстава.
- (4) Извјештај о имплементацији пројекта уз Образац за наративни извјештај садржи фотографије, извјештаје медија, записнике и друге документе који доказују учинак пројекта.
- (5) Корисник средстава којем су распоређена средства у износу 20.000,00 КМ и више дужан је доставити и Извјештај независне ревизије према одредбама из члана 17. ове одлуке. Извјештај независне ревизије доставља се уз Извјештај о имплементацији пројекта.
- (6) Ако корисник средстава не достави извјештај у складу са ст. (1), (2), (3), (4) и (5) овог члана Министарство ће затражити поврат cjелокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана, од дана када Министарство службеним дописом то од њега затражи. Ако корисник средстава не изврши поврат средстава, Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забранити му аплицирање на јавне конкурсе које расписује Министарство на период од три године.
- (7) Корисник средстава је дужан водити одвојену и прецизну финансијску документацију, тако да се сва плаћања и трошкови начињени према одобреном пројекту лако могу идентификовати.
- (8) Корисник средстава дужан је да чува оригиналне рачуноводствене књиге и оригиналну финансијску документацију, те да у случају потребе, рачуноводствене књиге и другу финансијску документацију уступи за разматрање и контролу Министарству или лицу које овласти Савјет министара Босне и Херцеговине или другом законом овлашћеном органу.
- (9) Корисник средстава може извршити реалокацију у износу до 15 % унутар одобрених активности без

посебне сагласности Министарства, што посебно наводи у извјештају с образложењем.

Члан 17.

(Независна ревизија)

- (1) У складу с чланом 16. став (5) ове одлуке корисник средстава којем су распоређена средства у износу од 20.000,00 КМ и више дужан је да ангажује независну ревизију.
- (2) Корисник средстава трошкове независне ревизије може планирати у оквиру Плана утрошка средстава пројекта са којим аплицира на конкурс.
- (3) Ревизор, за сваку одобрену ставку трошкова у оквиру Ревидираног плана утрошка средстава пројекта из уговора, провјерава:
 - а) стварно настали трошак - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку стварно настао и да ли се односи на корисника средстава. С тим у вези, ревизор провјерава сву документацију и доказе о плаћању;
 - б) рок за имплементацију - ревизор провјерава да ли су трошкови за сваку ставку настали у току периода за имплементацију активности;
 - ц) утрошак средстава - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку наведен у Ревидираном плану утрошку средстава пројекта који је дио уговора;
 - д) неопходност - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку неопходан за имплементацију активности и да ли је настао као резултат уговорених активности;
 - е) евиденција - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку евидентиран у рачуноводственом систему корисника средстава и је ли евидентиран у складу с важећим рачуноводственим стандардима;
 - ф) оправданост - ревизор потврђује да ли је трошак за сваку ставку поткрепљив доказима и пратећом документацијом. Сва финансијско-рачуноводствена документација у складу са законским прописима се прилаже-уз извјештај;
 - г) ревизор провјерава да ли се новчана вриједност сваке одобрене ставке трошка слаже с основним документима (рачуни, платни изводи и др.) да је коришћен тачан курс, гдје је то примјенљиво;
 - х) ревизор провјерава природу трошкова за сваку ставку и утврђује да ли је свака ставка трошка класификована под тачним (под) насловом у финансијском извјештају;
 - и) поштовање правила набавке - ревизор провјерава да ли су проведене процедуре набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22), гдје је то примјенљиво;
 - ј) ревизор утврђује да ли су трошкови за сваку ставку прихватљиви те да ли је намјенски утрошен новац из уговора и оправдан релевантним рачуноводствено-финансијским доказима, те да ли су поштовани прописи који се односе на благајничко и готовинско плаћање.

Члан 18.

(Контрола реализације одобрених пројеката)

- (1) Контрола реализације одобрених пројеката се врши након њиховог завршетку на основу достављеног комплетног Извјештаја о имплементацији пројекта у складу с чланом 16. ове одлуке. Контрола укључује:

- а) анализу наративног извјештаја коју врши Сектор за науку и културу у Министарству, а на основу које се утврђује учинак реализованог пројекта,
 - б) анализу извјештаја о утрошку средстава коју обавља Комисија за контролу извјештаја о утрошку средстава.
- (2) Комисију за контролу извјештаја о утрошку средстава из ставка (1) тачка б) овог члана именује министар цивилних послова Босне и Херцеговине и састоји се од четири члана и секретара из Министарства.
 - (3) Комисија за контролу извјештаја о утрошку средстава ближе уређује дјелокруг и начин свог рада доношењем Пословника о раду.
 - (4) Чланови Комисије за контролу извјештаја о утрошку средстава не могу бити лица која су учествовала у раду Комисије за разматрање примљених пројеката и сачињавање приједлога Одлуке за распоред средстава из гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ ЕВРОПА" за 2023. годину.
 - (5) Ако је налаз независне ревизије потврдио намјенски утрошак средстава и ако је сачињен и поткрепљив доказима наведеним у члану 17. ове одлуке, не подлијеже анализи Комисије за контролу извјештаја о утрошку средстава.
 - (6) Задатак Комисије за контролу извјештаја о утрошку средстава је извршити контролу утрошка одобрених средстава а на основу анализе достављеног Извјештаја о имплементацији пројекта у дијелу који се односи на извјештај о утрошку средстава, тако да утврди:
 - а) Да ли су трошкови за сваку наведену ставку прихватљиви и у складу с Ревидираним планом утрошка средстава?
 - б) Да ли је утрошак за сваку наведену ставку стварно настао и да ли се односи на корисника средстава (фактуре, уговори, докази о плаћању и др.)?
 - ц) Да ли је утрошак средстава за сваку наведену ставку оправдан релевантним доказима и посебном пратећом документацијом (рачуни, платни изводи и др.)?
 - д) Да ли је корисник поступао у складу с Законом о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22), а у складу с чланом 15. став (3) ове одлуке?
 - (7) Ако Комисија за контролу извјештаја о утрошку средстава код корисника средстава у извјештавању утврди грешке техничке врсте, корисник средстава се обавјештава дописом или електронски о потреби отклањања утврђених недостатака у року од 15 дана од пријема обавјести. Ако корисник средстава у заданом року не отклони недостатке, Министарство ће упутити захтјев кориснику средстава да изврши поврат цјелокупног износа неоправданих средстава, у року од 30 дана од дана када Министарство службеним дописом то од њега затражи. Ако се средства не уплате у наведеном року, Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује му се аплицирање на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.
 - (8) Ако се установи ненамјенско трошење дозначених средстава корисник је дужан извршити поврат цјелокупног износа дозначених средстава за који је утврђен ненамјенски утрошак на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство службеним дописом то од њега

- затражи. Ако корисник не изврши поврат средстава у наведеном року, Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом и забрањује му се аплицирање на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.
- (9) Ако је налаз независне ревизије негативан односно утврди ненамјенско трошење дозначених средстава, или није сачињен на начин дефинисан у члану 17. ове одлуке, према кориснику средстава се предузимају радње у складу с ставом (8) овог члана.
- (10) Ако корисник није утрошио целокупна дозначена средства за реализирање одобреног пројекта, дужан је да изврши поврат неутрошених средстава уплатом на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана завршетка пројекта уз образложење. Ако се средства не уплате у наведеном року Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује му се аплицирање на конкурсе које расписује Министарство.
- (11) Корисник средстава, у ситуацијама када у складу са захтјевом Министарства изврши поврат средстава, дужан је о томе обавијестити Министарство и доставити доказ о извршеном поврату средстава Министарству.
- (12) Комисија за контролу извјештаја о утрошку средстава, по завршетку рада, доставља Савјету министара Босне и Херцеговине, путем Министарства, Извјештај о утрошку средстава из гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ ЕВРОПА" за 2023. годину.

Члан 19.

(Стручно-аналитичка подршка)

Стручно-аналитичку подршку Комисији за контролу извјештаја о утрошку средстава пружа Сектор за науку и културу Министарства.

Члан 20.

(Коришћење назива Министарства)

Корисник средстава дужан је да прибави сагласност Министарства за коришћење назива Министарства.

Члан 21.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 186/23
25. јула 2023. године
Сарајево

Предсједавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.