Pregled Dokumenata| Broj 68/20

Službeni glasnik BiH, broj 68/20

Na temelju članka 10. stavka (1) Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 46/20) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 30. izvanrednoj sjednici, održanoj 6. listopada 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O KRITERIJIMA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ TEKUĆEG GRANTA "SUFINANCIRANJE PROJEKATA INSTITUCIJA KULTURE U BOSNI I HERCEGOVINI" ZA 2020. GODINU

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Odlukom o kriterijima za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Sufinanciranje projekata institucija kulture u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i druga pitanja vezana uz dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Sufinanciranje projekata institucija kulture u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu.

Članak 2.
(Sredstva)

(1) Sredstva za tekući grant "Sufinanciranje projekata institucija kulture u Bosni i Hercegovini", u iznosu od 3.097.000,00 KM predviđena su u proračunu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za 2020. godinu na poziciji "Tekući transferi i grantovi".

(2) Sredstva se dodjeljuju za sufinanciranje projekata iz područja kulture putem javnog natječaja sukladno kriterijima definiranim ovom odlukom.

(3) Najmanji iznos sredstava koji se može dodijeliti iz ovog granta iznosi 5.000,00 KM a maksimalni do 300.000,00 KM.

Članak 3.
(Uporaba izraza)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovoj Odluci se bez diskriminacije odnose i na muškarce i na žene.

Članak 4.
(Pravo na podnošenje projekata)

(1) Pravo na podnošenje projekata na temelju objavljenog javnog natječaja iz članka 2. stavka (2) ove odluke imaju sljedeći pravni subjekti u Bosni i Hercegovini:

a) muzeji, knjižnice, kinoteke, galerije, kazališta, kulturni centri, domovi kulture, arhivi, orkestri, filharmonije, zavodi za zaštitu kulturne baštine, akademije nauka i umjetnosti, likovne i glazbene akademije, akademije scenskih umjetnosti, amaterska kazališta, zborovi, festivali kulture, akademije znanosti;

b) institut, udruženja, fondacije i ostali pravni subjekti čija je jedna od djelatnosti u oblasti kulture;

c) vjerske zajednice za projekte koji se odnose na očuvanje kulture i povijesne baštine u Bosni i Hercegovini i izgradnju potrebne infrastrukture.

(2) Subjekti iz stavka (1) ovog članka mogu biti podržani samo sa jednim projektom u okviru ovog granta.

Članak 5.
(Izuzeće)

(1) Ukoliko podnositelj zahtjeva u razdoblju do 2020. godine, nije izvršio svoje obveze na temelju zaključenog ugovora sa Ministarstvom, njegov zahtjev za dodjelu sredstava na temelju javnog natječaja za 2020. godinu neće se uzimati u razmatranje.

(2) Izuzeće se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz stavka (1) ovog članka, te se neće razmatrati zahtjev drugog pravnog subjekta koji aplicira za sredstva na osnovu objavljenog javnog natječaja ukoliko se ta osoba javi kao ovlaštena osoba.

(3) Subjekti koji su dobili sredstva za projekte u okviru javnog natječaja za 2018. godinu i čiji su projekti u tijeku, ne mogu aplicirati na javni natječaj za 2020. godinu.

(4) Na dodjelu sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijeđaju vjerske ili etničke osjećaje pripadnika bilo kog naroda u Bosni i Hercegovini.

Članak 6.
(Namjena sredstava)

(1) Sredstva iz članka 2. stavka (1) ove odluke, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svojom odlukom dodjeljuje za sufinanciranje projekata koji daju doprinos razvoju kulture u Bosni i Hercegovini i implementaciji prioriteta Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini, i to kroz podršku za sljedeće aktivnosti:

a) podrška održavanju i razvoju ljudskih i tehničkih kapaciteta u području kulture,

b) podršku redovnom radu i programskim aktivnostima, te infrastrukturnim radovima u području kulture,

c) podrška radu institucijama kulture od posebnog značaja za BiH koji su navedeni status stekli u vrijeme važenja ranijih propisa iz područja kulture, a čiji status nije riješen posebnim zakonom BiH;

d) podršku manifestacijama u području kulture,

e) podršku za realiziranje projekata odobrenih iz programa EU Kreativna Europa,

f) podršku vjerskim zajednicama za projekte koji se odnose na

1) očuvanje (zaštitu i konzervaciju) kulturne i historijske baštine u Bosni i Hercegovini.

2) organiziranje kulturnih manifestacija.

(2) Troškovi reprezentacije koji se odnose na ishranu i piće, ne mogu biti veći od 5% od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekat; dok troškovi taksi usluga, goriva, te mobilnih telefona nisu prihvatljivi.

(3) Sredstva se dodjeljuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekat sukladno Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine te nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, niti promjenu samog projekta (npr. umjesto izabranog predložiti drugi projekat odnosno vršiti prenamjenu dodijeljenih sredstava).

(4) Korisnik sredstava čiji projekat uključuje radove na spomenicima kulture dužan je da prilikom izvođenja radova na predmetnom projektu obavezno uključi nadležni Zavod za kulturno nasljeđe, kao nadzor nad projektom.

(5) Projekti sa kojima se aplicira, iz stava (1) ovog člana, moraju biti jednogodišnji.

Članak 7.
(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)

(1) Cilj dodjele grant sredstava iz članka 2. stavka (1) ove odluke je podrška projektima koji doprinose razvoju kulture u Bosni i Hercegovini sukladno prioritetima Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini. Rezultat koji se želi postići je za 5% veći broj korisnika koji su na izravan ili neizravan način imali koristi od realiziranja projekata podržanih iz sredstava granta u odnosu na 2018. godinu.

(2) Indikatori učinka su:

a) minimalno 50 subjekata realiziralo projekte na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka a), ove odluke,

b) minimalno 20 manifestacija u područje kulture u Bosni i Hercegovini realizirano,

c) minimalno pet projekata na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka c), ove odluke realizirano,

d) minimalno pet projekata na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka d), ove odluke realizirano.

(3) Izvori verifikacije za utvrđivanje učinka su narativno izvješće uz koje se kao dokazi dostavljaju fotografije, izvješća medija, zapisnici, zabilješke sa događaja kojima prisustvuju predstavnici Ministarstva, i sl.

(4) Broj građana koji su na izravan ili neizravan način imali koristi od svakog pojedinačno podržanog i realiziranog projekta predstavlja pokazatelj uspješnosti realiziranja ukupnog granta i rezultat ostvarenja postavljenog cilja.

Članak 8.
(Kriteriji za vrednovanje podnesenih projekata)

(1) Pri razmatranju podnesenih projekata vrednuje se:

a) kvalitet projekta i njegov doprinos razvoju kulture u Bosni i Hercegovini sukladno prioritetima Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini, i to kroz:

1) jačanje kapaciteta kulturnih ustanova,

2) povećanje učestvovanja i pristupa kulturi,

3) promoviranje kulturnih vrijednosti i aktivnosti kroz sustav obrazovanja i putem medija,

4) jačanje sektora kulturnih industrija,

5) jačanje kapaciteta u području kulturnog turizma,

6) očuvanje kulturne i historijske baštine u Bosni i Hercegovini i izgradnja potrebne infrastrukture,

b) financijski i operativni kapaciteti podnositelja,

c) održivost projekta i projektnih rezultata u periodu nakon završetka projekta,

d) izvodljivost projekta, projektnih aktivnosti, jasnost povezanosti cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj građana koji su obuhvaćeni projektom (djeca, mladi, osobe s invaliditetom i sl.) i afirmiranje i angažman mladih umjetnika i stvaratelja,

e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno usklađenost predviđenih troškova sa ukupnim proračunom projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.

(2) Vrednovanje projekata vrši se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacijskom obrascu (Prilog 4) koji je sastavni dio ove odluke a koji obuhvaćaju:

a) tematske kriterije,

b) financijske i operativne kapacitete podnositelja,

c) relevantnost projekta,

d) efektivnost i izvodljivost aktivnosti,

e) održivost aktivnosti i ciljeva, te

f) proračun i troškovnu efektivnost aktivnosti.

Članak 9.
(Postupak i način dodjele sredstava)

(1) Ministarstvo putem javnog natječaja objavljuje postupak i način dodjele sredstava iz tekućeg granta "Sufinanciranje projekata institucija kulture u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu, na web stranici Ministarstva i objavljuje obavještenje o javnom natječaju u tri dnevna lista u Bosni i Hercegovini.

(2) Javni natječaj je otvoren 21 dan od dana posljednje objave.

(3) Neblagovremene i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 10.
(Potrebna dokumentacija i način dostavljanja)

(1) Podnositelj projekta za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Sufinanciranje projekata institucija kulture u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu, obvezno prilaže sljedeću dokumentaciju:

a) Obrazac za prijavu, koji je sastavni dio odluke (Prilog 1), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnositelja projekta (original),

b) financijski plan projekta, na obrascu za proračun koji je sastavni dio odluke (Prilog 2), elektronički popunjen, potpisan i

ovjeren službenim pečatom podnositelja projekta (original),

c) aktualni izvod iz registra nadležnog organa u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od tri mjeseca (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa),

d) statut, samo za podnositelje projekta iz članka 4. stavka (1) točke b) Odluke (tj. institute, udruženja, fondacije i ostali pravni subjekti čija je jedna od djelatnosti u području kulture), a u slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut (kopija ovjerena pečatom podnositelja projekta),

e) uvjerenje o poreznoj registraciji podnositelja projekta (identifikacijski broj) (kopija ovjerena od strane nadležnog organa),

f) rješenje o razvrstavanju podnositelja projekta prema djelatnosti izdato od strane nadležnog zavoda za statistiku (kopija ovjerena od strane nadležnog organa),

g) zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa podnositelja projekta (proračunski korisnici treba da dostave uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcijski račun banke, broj proračunske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa),

h) zvaničan dokument banke iz kojeg vidljivo da transakcijski račun podnositelja projekta nije blokiran, ne stariji od 30 dana (original),

i) subjekti koji su proračunski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog organa, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekat bude na raspolaganju korisniku sredstava (original),

j) godišnji obračun o poslovanju podnositelja projekta za 2019. godinu, iz koje je vidljivo da je isti predat i ovjeren od strane Agencije za posredničke, informatičke i financijske usluge (APIF-a), odnosno Financijsko informatičke agencije (FIA) (kopija),
k) izjava podnositelja projekta, čija forma je sastavni dio ove odluke (Prilog 3), potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnositelja projekta (original).

(2) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke k) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno u stavku (1) ovog članka, mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga, jamstvenik, spiralni uvez ili uvezana u fasciklu), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi.

(3) Dokumentacija koja ne bude uvezana na način definiran u stavku (2) ovog članka neće biti uzeta u razmatranje i smatrat će se neurednom.

(4) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka dostavlja se na način opisan u stavku (2) ovog članka u zatvorenoj koverti, isključivo putem pošte Ministarstvu, sa naznakom: "Javni natječaj za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Sufinanciranje projekata institucija kulture u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu, Ministarstvo civilnih poslova, Trg BiH 1, 71 000 Sarajevo".

(5) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen javni natječaj će se prihvatiti, a koja stigne nakon zatvaranja javnog natječaja neće se prihvatiti.

(6) Obrazac za prijavu (Prilog 1), Obrazac za proračun (Prilog 2) i Izjava (Prilog 3) sastavni su dio ove odluke.

Članak 11.
(Imenovanje i zadaci Povjerenstva)

(1) Ministrica civilnih poslova rješenjem imenuje Povjerenstvo za razmatranje primljenih projekata na temelju objavljenog javnog natječaja za tekući grant "Sufinanciranje projekata institucija kulture u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo se sastoji od sedam članova, tajnika i tehničkog suradnika. U sastav Povjerenstva ulaze i po jedan član kojeg

predlažu predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njegova dva zamjenika.

(3) Povjerenstvo bliže uređuju djelokrug, način svog rada, zadatke, prava i obveze članova Povjerenstva putem donošenja Poslovnika o radu.

(4) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.

(5) Povjerenstvo je dužno izvršiti bodovanje prema Evaluacijskim obrascima koji su sastavni dio ove odluke, za subjekte koji su dostavili dokumentaciju sukladno članku 10. ove odluke.

(6) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru revidiranog proračuna sukladno odobrenim sredstvima i sukladno proračunu u okviru aplikacije koja je dostavljena na javni natječaj.

(7) Predsjedatelj i svi članovi Povjerenstva potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Povjerenstva.

(8) Povjerenstvo je dužno dati zadatak obaviti u roku 30 radnih dana od dana početka rada.

(9) Povjerenstvo podnosi Izvješće o svom radu ministru civilnih poslova s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Članak 12.
(Kriteriji za evaluaciju prijava)

(1) Ocjenu dostavljenih prijava Povjerenstvo vrši sustavom bodovanja, koji se unosi u tabelu za ocjenjivanje, koja se nalazi na Evaluacijskim obrascima u prilogu.

(2) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Povjerenstva prema Evaluacijskom obrascu. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se saberu i dijele sa pet i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na temelju ukupnog broja bodova formira se rang lista. U skladu s rang listom i prihvatljivim troškovima u okviru proračuna podnositelja, Povjerenstvo predlaže iznos sredstava za dodjelu vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.

(3) Sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Povjerenstva potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 13.
(Odluka o rasporedu sredstava)

(1) Odluku o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinanciranje projekata institucija kulture u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu (u daljem tekstu: Odluka o rasporedu sredstava) donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva.

(2) Nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava i nakon njenog objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", odluka se objavljuje na web stranici Ministarstva.

Članak 14.
(Obavještenja)

(1) Podnositelji, čije su prijave za dodjelu sredstava odbačene ili odbijene, obavještavaju se o razlozima odbacivanja ili odbijanja istih pisanim putem.

(2) Podnositelji, kojima su dodijeljena sredstva, smatraju se obavještenim objavljivanjem Odluke o rasporedu sredstava u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici Ministarstva.

Članak 15.
(Ugovor o korištenju dodijeljenih sredstava)

(1) Ministarstvo će sa korisnicima sredstava, nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava, te ista bude objavljena u "Službenom glasniku BiH", zaključiti ugovor kojim će biti definirana međusobna prava i obveze ugovornih strana.

(2) Prije zaključivanja ugovora korisnici sredstava se obavještavaju elektroničkim ili usmenim putem o Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i visini odobrenih sredstava, te se od istih traži da u roku od sedam dana dostave:

a) Revidirani proračun usklađen sa odobrenim sredstvima. Revidirani proračun projekta postaje sastavni dio ugovora iz stavka (1) ovog članka i isti mora biti potpisan od strane ovlaštenog lica i ovjeren pečatom.

b) Prilikom sačinjavanja revidiranog proračuna dozvoljeno je mijenjanje iznosa po proračunskim linijama, ali ne i mijenjanje proračunskih linija.

(3) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorni organ u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), za nabavu opreme, roba ili usluga, iz sredstva odobrenog projekta korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavama, odnosno doznačena sredstva će utrošiti sukladno zakonskim propisima i pravdati relevantnim računovodstveno- financijskim dokazima.

(4) Ukoliko korisnik sredstava granta nema status ugovornog organa (udruženja, fondacije i sl.), obzirom da se radi o trošenju javnih sredstava, Korisnik sredstava je obvezan transparentno trošiti dodijeljena sredstva sukladno Instrukciji Ministarstva o obvezi primjene Zakona o javnim nabavama od strane krajnjih korisnika grant sredstava broj: 05-02-2-1258-1/17 od 25.12.2017. godine koja je objavljena na web stranici Ministarstva.

(5) Ukoliko korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog članka gubi pravo na korištenje sredstava, te je u tom slučaju dužan pismeno obavijestiti Ministarstvo u roku od sedam dana.

(6) Ukoliko korisnik sredstava u toku realiziranja projekta ustanovi da nije u mogućnosti u rokovima iz ugovora završiti odobreni projekat, o tome je dužan u roku od 30 dana obavijestiti Ministarstvo i navesti opravdane razloge.

(7) Ministarstvo, na molbu korisnika sredstava, može dati suglasnost za produženje roka realizacije projekta maksimalno do šest mjeseci, ukoliko korisnik uputi molbu najmanje 30 dana ranije od datuma završetka projekta.

Članak 16.
(Izvješća o utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava dužni su Ministarstvu dostaviti izvješća o namjenskom utrošku sredstava prema Obrascu za narativno izvješće (Prilog 5) i Obrascu za financijsko izvješće (Prilog 6), koji su sastavni dio ove odluke.

(2) Korisnik sredstava sukladno stavku (1) ovog članka, dužan je narativno i financijsko izvješće dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka projekta prema obrascima iz stavka (1) ovog članka.

(3) Korisnik sredstava koji podliježe obvezi dostavljanja nalaza nezavisne revizije isti dostavlja uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i financijsko izvješće.

(4) Financijsko izvješće obvezno sadrži kopije orginalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast. Narativno izvješće sadrži fotografije, izvješća medija, zapisnike i slično.

(5) Korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužni su dostaviti i Izvješće nezavisne revizije prema odredbama iz članka 17. ove odluke.

(6) Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi izvješće sukladno st. (1), (2), (3), (4) i (5) ovog članka Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokreće postupak pred nadležnim organom protiv podnositelja koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(7) Korisnik sredstava je dužan da vodi odvojenu i preciznu financijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lako mogu identificirati.

(8) Korisnik sredstava je dužan da čuva originalne računovodstvene knjige i originalnu financijsku dokumentaciju, te da u slučaju potrebe, računovodstvene knjige i drugu financijsku dokumentaciju učini dostupnom za razmatranje i kontrolu od strane Ministarstva ili bilo kog drugog lica koje ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili bilo kog drugog zakonom ovlaštenog organa.

(9) Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih proračunskih linija bez posebne suglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvješću s obrazloženjem.

Članak 17.
(Nezavisna revizija)

(1) Sukladno stavku (5) članku 16. ove odluke korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužni su angažirati nezavisnu reviziju sukladno Međunarodnom revizorskom standardu 4400 - Dogovorene procedure, gdje se od revizora zahtjeva da provede "Procedure verifikacije troškova projekta" i dostavi "Izvješće o stvarnom nalazu - Report of factual findings".

(2) Korisnici sredstava troškove nezavisne revizije mogu planirati u okviru proračuna projekta sa kojim apliciraju na natječaj.

(3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru revidiranog proračuna projekta iz ugovora, provjerava:

a) Stvarno nastali trošak-revizor provjerava da je trošak za svaku stavku stvarno nastao i da se odnosi na korisnika sredstava. U ovu svrhu revizor provjerava prateću dokumentaciju (npr. fakture, ugovore) i dokaze o plaćanju. Revizor također provjerava dokaze da je rad završen, roba primljena ili usluge izdate i on/ona provjerava postojanje imovine, ako je primjenljivo.

b) Rok za implementaciju - revizor provjerava da su troškovi za svaku stavku nastali u toku razdoblja za implementaciju aktivnosti.

c) Proračun - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku naveden u revidiranom proračunu projekta koji je sastavni dio ugovora,

d) Neophodnost - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i da je nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti a uvidom u prirodu troškova sa pratećom dokumentacijom.

e) Evidencija - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sustavu korisnika sredstava i da je evidentiran sukladno važećim računovodstvenim standardima.

f) Opravdanost - revizor potvrđuje da je trošak za svaku stavku potkrepljen dokazima i posebno pratećom dokumentacijom. Sva financijsko-računovodstvena dokumentacija sukladno zakonskim propisima se prilaže uz izvješće.

g) Revizor provjerava da se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže sa osnovnim dokumentima (npr. računima, platnim izvodima) i da je korišten točan tečaj, gdje je to primjenljivo.

h) Revizor provjerava prirodu troškova za svaku stavku i utvrđuje da je svaka stavka troška klasificirana pod točnim (pod)naslovom u financijskom izvješću.

i) Poštivanje pravila nabave - gdje je to primjenljivo, revizor provjerava da li su provedene procedure nabave sukladne zakonu o nabavama.

j) Revizor utvrđuje da li su troškovi za svaku stavku prihvatljivi, te da li je namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstvenim dokazima, te da li su poštivani propisi koji se odnose na blagajničko gotovinsko plaćanje.

(4) Revizor je dužan da svu originalnu financijsko-računovodstvenu dokumentaciju pomoću koje vrši "Procedure verifikacije troškova projekta" ovjeri svojim pečatom kako se ista ne bi mogla koristiti za izvještavanje prema trećim osobama. Kopija cjelokupne dokumentacije sastavni je dio izvješća nezavisne revizije a koji korisnik sredstava, nakon završetka projekta, dostavlja Ministarstvu sa drugom traženom dokumentacijom sukladno ovoj odluci.

Članak 18.
(Kontrola odobrenih projekata)

(1) Kontrola realiziranja odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku na temelju dostavljenog kompletnog narativnog i financijskog izvješća. Kontrola uključuje:

a) analizu narativnog izvješća o realiziranju projekta koju vrši Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu i na temelju koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta, te

b) analizu financijskog izvješća koju vrši Povjerenstvo za financijsku kontrolu.

(2) Povjerenstvo za financijsku kontrolu izvješća iz stavka (1) točka b) ovog članka imenuje ministrica civilnih poslova. Povjerenstvo se sastoji od tri člana i tajnika. Povjerenstvo bliže uređuje djelokrug i način svog rada putem donošenja poslovnika o radu.

(3) Članovi Povjerenstva za financijsku kontrolu ne mogu biti osobe koje su učestvovale u radu Povjerenstva za razmatranje primljenih projekata na osnovu objavljenog javnog natječaja za tekući grant "Sufinanciranje projekata institucija kulture u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu, vrednovanje primljenih projekata i sačinjavanje prijedloga odluke za dodjelu sredstava.

(4) Ukoliko zaključi da je potrebno Povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka će odlaskom u sjedište korisnika sredstava ostvariti uvid u cjelokupnu dokumentaciju.

(5) Za projekte koji su podržani sa iznosom 20.000,00 KM i više, Ministarstvo učinak utvrđuje i kroz prisustvo predstavnika Ministarstva kako pri održavanju manifestacija u Bosni i Hercegovini, tako i u prostorijama korisnika grant sredstava o čemu se sačinjava zabilješka i prilaže uz obrazac za narativno izvješće. Sukladno mogućnostima predstavnik Ministarstva isto čini i za korisnike sredstava koji su dobili sredstva manja od 20.000,00 KM.

(6) Subjekti koji podliježu obvezi dostavljanja nalaza nezavisne revizije, isti dostavljaju uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i financijsko izvješće.

(7) Ukoliko je nalaz nezavisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ukoliko je isti sačinjen i potkrepljen dokazima navedenim u članku 17. ove odluke, isti ne podliježe analizi Povjerenstva za financijsku kontrolu.

(8) Stručno-analitičku podršku Povjerenstvu za financijsku kontrolu u postupku kontrole realiziranja odobrenih projekata pruža Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu, što je detaljnije utvrđeno internim uputstvom Ministarstva, kojim se bliže uređuju i druge radnje koje kao obveza proizlaze iz odredbi ove odluke.

(9) Ukoliko Povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi greške tehničke prirode, koje podrazumijevaju nepravilno popunjene Obrasce za izvješća i slične tehničke greške, korisnik sredstava se obavještava pisanim putem, ili putem fax-a ili telefonom, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavještenja. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo upućuje zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak, u roku od 30 dana od dana kada

Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži. Ukoliko se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv podnositelja koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(10) Ukoliko se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava podnositelj je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokrenut će se postupak pred nadležnim organom protiv podnositelja koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(11) Ukoliko je nalaz nezavisne revizije negativan odnosno utvrdi se nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, ili nije sačinjen na način definiran u članku 17. ove odluke, prema korisniku sredstava poduzimaju se radnje sukladno stavku (10) ovog članka.

(12) Ukoliko korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realiziranje odobrenog projekta, dužan je da izvrši povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovinu roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ukoliko se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv korisnika sredstava koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

Članak 19.
(Korištenje naziva Ministarstva)

Korisniku sredstava se obvezuje da koristi naziv Ministarstva sukladno odredbama Zakona o grbu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/01 i 23/04).

Članak 20.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 203/20
6. listopada 2020. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Zoran Tegeltija**, v. r.