

Pregled Dokumentata | Broj 56/22

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službeni glasnik BiH (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

Službeni glasnik BiH, broj 56/22

Na temelju članka 10. stavak (1) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 42/22) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 54. sjednici, održanoj 28.7.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

O KRITERIJIMA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ TEKUĆEG GRANTA "SUFINANCIRANJE PROJEKATA KULTURE U BOSNI I HERCEGOVINI" ZA 2022. GODINU

Članak 1. (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini" za 2022. godinu i druga pitanja vezana uz dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini" za 2022. godinu.

Članak 2. (Uporaba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u propisu navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Članak 3. (Sredstva)

(1) Sredstva za tekući grant "Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini", u iznosu od 3.097.000,00 KM predviđena su u proračunu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za 2022. godinu na poziciji "Tekući transferi i grantovi".

(2) Sredstva se dodjeljuju za sufinanciranje projekata iz područja kulture putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaja) sukladno kriterijima definiranim ovom odlukom.

(3) Najmanji iznos sredstava koji se može dodijeliti iz ovog granta iznosi 5.000,00 KM a maksimalni do 200.000,00 KM.

Članak 4.
(Pravo na podnošenje projekata)

(1) Pravo na podnošenje projekata na temelju objavljenog natječaja iz članka 3. stavka (2) ove odluke imaju sljedeći pravni subjekti u Bosni i Hercegovini:

a) muzeji, knjižnice, kinoteke, galerije, kazališta, kulturni centri, domovi kulture, arhivi, orkestri, filharmonije, zavodi za zaštitu kulturne baštine, akademije znanosti i umjetnosti, likovne i glazbene akademije, akademije scenskih umjetnosti, amaterska kazališta, zborovi, festivali kulture;

b) instituti, udruge, fondacije i ostali pravni subjekti čija je jedna od djelatnosti u području kulture;

c) vjerske zajednice: za projekte koji se odnose na očuvanje kulture i povijesne baštine u Bosni i Hercegovini i izgradnju potrebne infrastrukture.

(2) Subjekti iz stavka (1) ovog članka mogu dobiti potporu samo sa jednim projektom u okviru ovog granta.

Članak 5.
(Izuzeće)

(1) Ako podnositelj zahtjeva do dana raspisivanja natječaja za 2022.godinu nije izvršio sve svoje obveze na temelju zaključenog ugovora sa Ministarstvom, njegov zahtjev za dodjelu sredstava na temelju natječaja za 2022. godinu neće se razmatrati.

(2) Izuzeće se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz stavka (1) ovog članka, te se neće razmatrati zahtjev drugog pravnog subjekta koji aplicira za sredstva na temelju objavljenog natječaja ako se ta osoba javi kao ovlaštena osoba.

(3) Na dodjelu sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijeđaju vjerske, kulturne ili etničke osjećaje pripadnika bilo kojeg naroda u Bosni i Hercegovini.

Članak 6.
(Namjena sredstava)

(1) Sredstva iz članka 3. stavka (1) ove odluke, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svojom odlukom dodjeljuje za sufinansiranje projekata koji daju na bilo koji način doprinos razvoju kulture u Bosni i Hercegovini i implementaciji prioriteta Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini, i to kroz potporu za sljedeće aktivnosti:

a) potpora održavanju i razvoju ljudskih i tehničkih kapaciteta u području kulture,

b) potporu redovitom radu i programskim aktivnostima, te infrastrukturnim radovima u području kulture i ostalim aktivnostima,

c) potporu manifestacijama u području kulture,

d) potporu vjerskim zajednicama za projekte koji se odnose na: očuvanje (zaštitu i konzervaciju) kulturne i povijesne baštine u Bosni i Hercegovini i organiziranje kulturnih manifestacija.

(2) Troškovi reprezentacije koji se odnose na ishranu i piće, ne mogu biti veći od 5% od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekt; dok troškovi taksi usluga i mobilnih telefona nisu prihvatljivi. Troškovi goriva su prihvatljivi isključivo ako su direktno vezani uz implementaciju projektnih aktivnosti.

3) Iz sredstava definiranih u članku 3. stavka (1) ove odluke ne mogu se isplaćivati plaće, niti plaćati porezi i doprinosi na

temelju redovitih osobnih primanja.

(4) Sredstva se dodjeljuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekt sukladno Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine te nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, niti promjenu samog projekta (npr. umjesto izabranog predložiti drugi projekt ili druge aktivnosti unutar projekta, odnosno vršiti prenamjenu dodijeljenih sredstava).

(5) Korisnik sredstava čiji projekt uključuje radove na spomenicima kulture dužan je da prilikom izvođenja radova na predmetnom projektu obvezno uključi nadležni Zavod za kulturno nasljeđe, kao nadzor nad projektom i da verificira njegovu uključenost u izvješću o namjenskom utrošku sredstava.

(6) Projekti sa kojima se aplicira, iz stavka (1) ovog članka, se moraju odnositi na proračunsku godinu za koju je natječaj raspisan.

Članak 7.

(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)

(1) Cilj dodjele grant sredstava iz članka 3. stavka (1) ove odluke je potpora projektima koji doprinose razvoju kulture u Bosni i Hercegovini sukladno prioritetima Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini.

(2) Indikatori učinka su:

a) minimalno 40 subjekata realiziralo projekte na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka a), ove odluke,

b) minimalno 20 manifestacija u području kulture u Bosni i Hercegovini realizirano,

c) minimalno pet projekata na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka c), ove odluke realizirano,

d) minimalno pet projekata na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka d), ove odluke realizirano.

(3) Izvori verifikacije za utvrđivanje učinka su narativno izvješće uz koji se kao dokazi dostavljaju fotografije, izvješće medija, zapisnici, zabilješke sa događaja kojima mogu prisustvovati predstavnici Ministarstva, i sl.

(4) Broj građana koji su na izravan ili neizravan način imali koristi od svakog pojedinačno podržanog i realiziranog projekta predstavlja pokazatelj uspješnosti realiziranja ukupnog granta i rezultat ostvarenja postavljenog cilja.

Članak 8.

(Kriteriji za vrednovanje podnesenih projekata)

(1) Pri razmatranju podnesenih projekata vrednuje se:

a) kvaliteta projekta i njegov doprinos razvoju kulture u Bosni i Hercegovini sukladno prioritetima Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini (<http://mcp.gov.ba/Content/Read/nauka-i-kultura-dokumenti>), i to kroz:

1) jačanje kapaciteta kulturnih ustanova,

2) povećanje sudjelovanja u kulturnim aktivnostima,

3) povećanje pristupa kulturi,

- 4) promoviranje kulturnih vrijednosti i aktivnosti,
 - 5) jačanje sektora kulturnih industrija,
 - 6) jačanje kapaciteta u području kulturnog turizma,
 - 7) očuvanje kulturne i povjesne baštine u Bosni i Hercegovini i izgradnja potrebne infrastrukture,
 - 8) promicanje kulturnih sadržaja za najmlađe,
- b) finansijski i operativni kapaciteti podnosioca,
- c) održivost projekta i projektnih rezultata u razdoblju nakon završetka projekta,
- d) izvodljivost projekta, projektnih aktivnosti, jasnost povezanosti cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj građana koji su obuhvaćeni projektom (djeca, mladi, ranjive skupine i sl.), afirmiranje i angažman mladih umjetnika i stvaratelja,
- e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno usklađenost predviđenih troškova sa ukupnim proračunom projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.

(2) Vrednovanje projekata vrši se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacijskom obrascu (Privitak 4) koji je dio ove odluke a koji obuhvaćaju:

- a) tematske kriterije,
- b) finansijske i operativne kapacitete podnosioca,
- c) relevantnost projekta,
- d) efektivnost i izvodljivost aktivnosti,
- e) održivost aktivnosti i ciljeva, te
- f) proračun i troškovnu efektivnost aktivnosti.

Članak 9. (Postupak i način dodjele sredstava)

(1) Ministarstvo će putem natječaja objaviti postupak i način dodjele sredstava iz granta "Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini" za 2022.godinu, na web stranici Ministarstva i objavljuje obavještenje o natječaju u tri dnevna lista u Bosni i Hercegovini.

(2) Natječaj je otvoren 21 dan od dana posljednje objave.

(3) Neblagovremene i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 10. (Potrebna dokumentacija i način dostavljanja)

(1) Podnositelj projekta za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini" za 2022.godinu, obvezno prilaže sljedeću dokumentaciju:

- a) aplikacijski obrazac, koji je dio odluke (Privitak 1), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnositelja projekta (original),
- b) finansijski plan projekta, na obrascu za proračun koji je dio odluke (Privitak 2), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnositelja projekta (original),
- c) aktualni izvod iz registra nadležnog tijela u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od šest mjeseci (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela),
- d) statut, samo za institute, udruge, fondacije i ostale pravne subjekte čija je jedna od djelatnosti u području kulture. U slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut (preslika ovjerena pečatom podnositelja projekta),
- e) uvjerenje o poreznoj registraciji podnositelja projekta (identifikacijski broj) (preslika ovjerena od nadležnog tijela),
- f) rješenje o razvrstavanju podnositelja projekta prema djelatnosti izdato od nadležnog zavoda za statistiku (preslika ovjerena od nadležnog tijela),
- g) službeni dokument banke iz kojeg je vidljiv transakcijski račun podnositelja projekta i da isti nije blokiran (proračunski korisnici trebaju dostaviti uredno potpisanu i pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcijski račun banke, broj proračunske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela). Dokument ne smije biti stariji od 30 dana,
- h) subjekti koji su proračunski korisnici i posluju preko računa entiteta, županija ili općina dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog tijela, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekt bude na raspolaganju korisniku sredstava (original),
- i) godišnji obračun o poslovanju podnositelja projekta za 2021. godinu, iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno Finansijsko informatičke agencije (FIA) (preslika),
- j) izjava podnositelja projekta, čija forma je dio ove odluke (Privitak 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena pečatom podnositelja projekta (original).

(2) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke j) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno u stavu (1) ovog članka i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi. Sve stranice moraju biti numerirane, može i ručno zbog privitaka koji se računaju u ukupan broj stranica.

(3) Dokumentacija koja ne bude uvezana na način definiran u stavku (2) ovog članka neće biti uzeta u razmatranje i smatrat će se neurednom.

(4) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke j) dostavlja se u zatvorenoj kuverti, isključivo putem pošte Ministarstvu, sa naznakom: "Javni natječaj za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini" za 2022. godinu, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, 71 000 Sarajevo".

(5) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen natječaj će se prihvatiti, a koja stigne nakon zatvaranja natječaja neće se prihvatiti.

(6) Aplikacijski obrazac (Privitak 1), Obrazac za proračun (Privitak 2) i Izjava (Privitak 3) su dio ove odluke.

Članak 11. **(Imenovanje i zadaci Povjerenstva)**

- (1) Ministrica civilnih poslova BiH rješenjem imenuje Povjerenstvo za razmatranje primljenih projekata na temelju objavljenog natječaja za dodjelu sredstava iz granta "Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini" za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se sastoji od sedam članova, tajnika i tehničkog suradnika. U sastav Povjerenstva ulaze po jedan član kojeg predlažu predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njegova dva zamjenika.
- (3) Povjerenstvo bliže uređuje djelokrug, način svog rada, zadatke, prava i obveze članova Povjerenstva putem donošenja Poslovnika o radu.
- (4) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru potpunosti pristigle dokumentacije.
- (5) Povjerenstvo je dužno izvršiti bodovanje prema Evaluacijskom obrascu koji je dio ove odluke, za subjekte koji su dostavili dokumentaciju sukladno članku 10. ove odluke.
- (6) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru revidiranog proračuna sukladno odobrenim sredstvima i sukladno proračunu u okviru aplikacije koja je dostavljena na natječaj.
- (7) Predsjedatelj i svi članovi Povjerenstva potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Povjerenstva.
- (8) Povjerenstvo je dužno dati zadatak obaviti u roku 30 radnih dana od dana početka rada.
- (9) Povjerenstvo podnosi Izvješće o svom radu ministrici civilnih poslova BiH s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Članak 12. **(Kriteriji za evaluaciju prijava)**

- (1) Ocjenu dostavljenih prijava Povjerenstvo vrši sustavom bodovanja, koji se unosi u tabelu za ocjenjivanje, koja se nalazi na Evaluacijskom obrascu u prilogu.
- (2) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Povjerenstva prema Evaluacijskom obrascu. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se zbrajaju i dijele sa pet i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na temelju ukupnog broja bodova formira se rang lista. Sukladno rang listi i prihvatljivim troškovima u okviru proračuna podnositelja, Povjerenstvo predlaže iznos sredstava za dodjelu vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.

Članak 13. **(Odluka o rasporedu sredstava)**

- (1) Odluku o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini" za 2022.godinu (u daljnjem tekstu: Odluka o rasporedu sredstava) donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva.
- (2) Nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava i nakon njenog objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", odluka se objavljuje na web stranici Ministarstva.

Članak 14. **(Obavijesti)**

- (1) Podnositelji, koji su sudjelovali u natječaju, a čije prijave nisu stigle blagovremeno, koje su neuredne ili nepotpune, odnosno nisu ispunili kriterije u dovoljnom omjeru za vrednovanje rangiranje podnesenih projekata, bit će obaviješteni putem službene

internet stranice Ministarstva.

(2) Podnosioci, koji su sudjelovali u natječaju, kojima su dodijeljene sredstva iz granta "Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini" za 2022. godinu smatraju se obaviještenima objavljivanjem odluke o rasporedu sredstava u "Službenom glasniku BiH" i na službenoj internet stranici Ministarstva.

Članak 15. **(Ugovor o korištenju dodijeljenih sredstava)**

(1) Ministarstvo će sa korisnicima sredstava, nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava, te ista bude objavljena u "Službenom glasniku BiH", zaključiti ugovor kojim će biti definirana međusobna prava i obveze ugovornih strana.

(2) Prije zaključivanja ugovora korisnici sredstava se obavještavaju elektroničkim ili usmenim putem o Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i visini odobrenih sredstava, te se od istih traži da u roku od sedam dana dostave:

a) Revidirani proračun usklađen sa odobrenim sredstvima. Revidirani proračun projekta postaje dio ugovora iz stavka (1) ovog članka i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom.

b) Prilikom sačinjavanja revidiranog proračuna dozvoljeno je mijenjanje iznosa po proračunskim linijama, ali ne i mijenjanje proračunskih linija.

(3) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorno tijelo u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), za nabavu opreme, roba ili usluga, iz sredstava odobrenog projekta korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavama, odnosno doznačena sredstva će utrošiti sukladno zakonskim propisima i pravdati relevantnim računovodstveno- finansijskim dokazima.

(4) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog članka gubi pravo na korištenje sredstava, te je u tom slučaju dužan pisanim putem izvijestiti Ministarstvo u roku od sedam dana.

Članak 16. **(Izvešće o utrošku sredstava)**

(1) Korisnici sredstava dužni su Ministarstvu dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava prema Obrascu za narativno izvješće (Privitak 5) i Obrascu za finansijsko izvješće (Privitak 6), koji su dio ove odluke.

(2)

(3) (2) Korisnik sredstava sukladno stavku (1) ovog članka, dužan je narativno i finansijsko izvješće dostaviti najkasnije u roku od godinu dana od potpisivanja ugovora ili do raspisivanja novog natječaja.

(4)

(5) (3) Korisnik sredstava koji podliježe obvezi dostavljanja nalaza neovisne revizije isti dostavlja uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i finansijsko izvješće.

(6)

(7) (4) Finansijsko izvješće obvezno sadrži preslike originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje. Narativno izvješće sadrži fotografije, izvješće medija, zapisnike i slično.

(8)

(9) (5) Korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužni su dostaviti i Izvješće neovisne revizije prema odredbama iz članka 17. ove odluke.

(10)

(6) Ako korisnik sredstava ne dostavi izvješće sukladno st. (1), (2), (3), (4) i (5) ovog članka Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokreće postupak pred nadležnim tijelom protiv podnositelja koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(7) Korisnik sredstava je dužan da vodi odvojenu i preciznu finansijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lako mogu identificirati.

(8) Korisnik sredstava je dužan da čuva originalne računovodstvene knjige i originalnu finansijsku dokumentaciju, te da u slučaju potrebe, računovodstvene knjige i drugu finansijsku dokumentaciju učini dostupnom za razmatranje i kontrolu od strane Ministarstva ili bilo koje druge osobe koje ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili bilo kog drugog zakonom ovlaštenog tijela.

(9) Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih proračunskih linija bez posebne suglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvješću s obrazloženjem.

Članak 17. (Neovisna revizija)

(1) Sukladno članku 16. stavak (5) ove odluke korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužni su angažirati neovisnu reviziju sukladno Međunarodnom revizorskom standardu 4400 - Dogovorene procedure, gdje se od revizora zahtjeva da provede "Procedure verifikacije troškova projekta" i dostavi "Izvješće o stvarnom nalazu - Report of factual findings".

(2) Korisnici sredstava troškove neovisne revizije mogu planirati u okviru proračuna projekta sa kojim apliciraju na natječaj.

(3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru revidiranog proračuna projekta iz ugovora, provjerava:

a) Stvarno nastali trošak - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku stvarno nastao i da se odnosi na korisnika sredstava. U ovu svrhu revizor provjerava prateću dokumentaciju (npr. fakture, ugovore) i dokaze o plaćanju. Revizor također provjerava dokaze da je rad završen, roba primljena ili usluge izdate i provjerava postojanje imovine, ako je primjenljivo.

b) Rok za implementaciju - revizor provjerava da su troškovi za svaku stavku nastali tijekom razdoblja za implementaciju aktivnosti.

c) Proračun - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku naveden u revidiranom proračunu projekta koji je dio ugovora,

d) Neophodnost - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i da je nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti, a uvidom u prirodu troškova sa pratećom dokumentacijom.

e) Evidencija - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sustavu korisnika sredstava i da je evidentiran sukladno važećim računovodstvenim standardima.

f) Opravdanost - revizor potvrđuje da je trošak za svaku stavku potkrepljiv dokazima i posebno pratećom dokumentacijom.

Sva financijski-računovodstvena dokumentacija sukladno zakonskim propisima se prilaže uz izvješće.

g) Revizor provjerava da se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže sa osnovnim dokumentima (npr. računima, platnim izvodima) i da je korišten točan tečaj, gdje je to primjenljivo.

h) Revizor provjerava prirodu troškova za svaku stavku i utvrđuje da je svaka stavka troška klasificirana pod točnim (pod)naslovom u financijskom izvješću.

i) Poštovanje pravila nabave - gdje je to primjenljivo, revizor provjerava da li su provedene procedure nabave sukladno zakonom o nabavama.

j) Revizor utvrđuje da li su troškovi za svaku stavku prihvatljivi, te da li je namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstvenim-financijskim dokazima, te da li su poštivani propisi koji se odnose na blagajničko gotovinsko plaćanje.

(4) Revizor je dužan da svu originalnu financijsko-računovodstvenu dokumentaciju pomoću koje vrši "Procedure verifikacije troškova projekta" ovjeri svojim pečatom kako se ista ne bi mogla koristiti za izvještavanje prema trećim osobama. Preslika cjelokupne dokumentacije je dio izvješća neovisne revizije a koju korisnik sredstava, nakon završetka projekta, dostavlja Ministarstvu sa drugom traženom dokumentacijom sukladno ugovoru.

Članak 18. **(Kontrola odobrenih projekata)**

(1) Kontrola realiziranja odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku na temelju dostavljenog kompletnog narativnog i financijskog izvješća. Kontrola uključuje:

a) analizu narativnog izvješća o realiziranju projekta vrši Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu na temelju kojem se utvrđuje učinak realiziranog projekta,

b) analizu financijskog izvješća koju vrši Povjerenstvo za financijsku kontrolu.

(2) Povjerenstvo za financijsku kontrolu izvješća iz stavka (1) točka b) ovog članka imenuje ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine. Povjerenstvo se sastoji od pet članova i tajnika. Povjerenstvo za financijsku kontrolu bliže uređuje djelokrug i način svog rada putem donošenja poslovnika o radu.

(3) Članovi Povjerenstva za financijsku kontrolu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u radu Povjerenstva za razmatranje primljenih projekata na temelju objavljenog natječaja za dodjelu sredstava iz granta "Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini" za 2022.godinu.

(4) Ako zaključi da je potrebno Povjerenstvo za financijsku kontrolu iz stavka (2) ovog članka će odlaskom u sjedište korisnika sredstava ostvariti uvid u cjelokupnu dokumentaciju.

(5) Za projekte koji su podržani sa iznosom 10.000,00 KM i više, Ministarstvo učinak utvrđuje i kroz prisustvo predstavnika Ministarstva kako pri održavanju manifestacija u Bosni i Hercegovini, tako i u prostorijama korisnika grant sredstava o čemu se sačinjava zabilješka i prilaže uz obrazac za narativno izvješće. Sukladno mogućnostima predstavnik Ministarstva isto čini i za korisnike sredstava koji su dobili sredstva manja od 10.000,00 KM.

(6) Subjekti koji podliježu obvezi dostavljanja nalaza neovisne revizije, isti dostavljaju uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i financijsko izvješće.

(7) Ako je nalaz neovisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ako je isti sačinjen i potkrijepljen dokazima navedenim u članku 17. ove odluke, isti ne podliježe analizi Povjerenstva za financijsku kontrolu.

(8) Zadatak Povjerenstva za financijsku kontrolu je izvršiti kontrolu realizacije odobrenih projekata po tekućem grantu "Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini " za 2022.godinu, a na temelju analize dostavljenog kompletnog financijskog izvješća sukladno računovodstvenom sustavu Republike Srpske i Federacije Bosne i Hercegovine i to:

- a) Da li su troškovi za svaku navedenu stavku prihvatljivi i sukladni strukturi troškova projekta;
- b) Da li je utrošak za svaku navedenu stavku stvarno nastao i da li se odnosi na korisnika sredstava (fakture, ugovori, dokazi o plaćanju i sl.);
- c) Da li je utrošak sredstava za svaku navedenu stavku opravdan relevantnim dokazima i posebnom pratećom dokumentacijom (računi, platni izvodi i sl.);
- d) Da li je korisnik transparentno trošio dodijeljena sredstva sukladno Zakonu o javnim nabavama, a sukladno članku 15. stavak (3) i stavak (4) ove odluke.

(9) Stručno-analitičku potporu Povjerenstvu za financijsku kontrolu u postupku kontrole realiziranja odobrenih projekata pruža Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu, što je detaljnije utvrđeno internim Uputstvom Ministarstva, kojim se bliže uređuju i druge radnje koje kao obveza proizlaze iz odredbi ove odluke.

(10) Ako Povjerenstvo za financijsku kontrolu iz stavka (2) ovog članka kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi greške tehničke prirode, koje podrazumijevaju nepravilno popunjene Obrasce za izvješće i slične tehničke pogreške, korisnik sredstava se obavještava pisanim putem ili putem fax-a ili telefonom ili e-mailom, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavijesti. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo upućuje zahtjev korisniku sredstava izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim tijelom protiv podnositelja koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(11) Ako se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava podnositelj je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinствeni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokrenut će se postupak pred nadležnim tijelom protiv podnositelja koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(12) Ako je nalaz neovisne revizije negativan odnosno utvrdi se nenamjensko trošenje doznačenih sredstava ili nije sačinjen na način definiran u članku 17. ove odluke, prema korisniku sredstava poduzimaju se radnje sukladno stavku (11) ovog članka.

(13) Ako korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realiziranje odobrenog projekta, dužan je izvršiti povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinствeni račun trezora Bosne i Hercegovinu u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim tijelom protiv korisnika sredstava koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(14) Povjerenstvo za financijsku kontrolu iz stavka (2) ovog članka po završetku rada dostavlja Izvješće ministrici civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

Članak 19. **(Korištenje naziva Ministarstva)**

Korisnik sredstava se obvezuje da koristi naziv Ministarstva sukladno odredbama Zakona o grbu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/01 i 23/04).

8/19/22, 3:00 PM

Službeni List- Pregled Dokumenta

Članak 20.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 72/22
28. srpnja 2022. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Zoran Tegeltija**, v. r.