

Pregled Dokumentata| Broj 68/20

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službeni glasnik BiH (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

Službeni glasnik BiH, broj 68/20

Na temelju članka 10. stavka (1) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 46/20) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 30. izvanrednoj sjednici, održanoj 06.10.2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O KRITERIJIMA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ TEKUĆEG GRANTA "MEĐUNARODNA KULTURNA SURADNJA" ZA 2020. GODINU

Članak 1. (Predmet Odluke)

Odlukom o kriterijima za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna suradnja" za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i druga pitanja vezana uz dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna suradnja" za 2020. godinu.

Članak 2. (Sredstva)

(1) Sredstva za tekući grant "Međunarodna kulturna suradnja" u iznosu od 390.000,00 KM predviđena su u proračunu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za 2020. godinu na poziciji "Tekući transferi i grantovi".

(2) Sredstva se dodjeljuju za sufinansiranje projekata iz područja međunarodne kulturne suradnje putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) sukladno kriterijima definiranim ovom odlukom.

(3) Najmanji iznos sredstava koji se može dodijeliti iz ovog granta iznosi 5.000,00 KM, a maksimalni do 30.000,00 KM.

Članak 3. (Upotreba izraza)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovoj odluci se bez diskriminacije odnose i na muškarce i na žene.

Članak 4. (Pravo na podnošenje projekata)

(1) Pravo na podnošenje projekata na temelju objavljenog natječaja iz stavka (2) članka 2. ove odluke imaju sljedeći pravni subjekti u Bosni i Hercegovini:

- a) muzeji, knjižnice, kinoteke, galerije, kazališta, kulturni centri, domovi kulture, arhivi, orkestri, filharmonije, zavodi za zaštitu kulturne baštine, akademije znanosti i umjetnosti, likovne i glazbene akademije, akademije scenskih umjetnosti, filmski centri;
- b) instituti, udruženja, fondacije i ostali pravni subjekti čija je jedna od djelatnosti u području kulture;
- c) izdavačke kuće za projekte odobrene u okviru EU programa Kreativna Europa;

(2) Subjekti iz stavka (1) ovog članka mogu biti podržani samo sa jednim projektom u okviru ovog granta.

Članak 5. (Izuzee)

(1) Ukoliko podnosilac zahtjeva nije izvršio svoje obveze na temelju zaključenog ugovora sa Ministarstvom u razdoblju do 2020. godine, njegov zahtjev za dodjelu sredstava na temelju natječaja za 2020. godinu neće se uzimati u razmatranje.

(2) Izuzee se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz stavka (1) ovog članka, te se neće razmatrati zahtjev drugog pravnog subjekta koji aplicira za sredstva na temelju objavljenog natječaja ukoliko se ta osoba javi kao ovlaštena osoba.

(3) Subjekti koji su dobili sredstva za projekte u okviru javnog natječaja za 2018. godinu i čiji su projekti u tijeku, ne mogu aplicirati na konkurs za 2020. godinu.

(4) Na dodjelu sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijeđaju vjerske ili etničke osjećaje pripadnika bilo kog naroda u Bosni i Hercegovini.

Članak 6. (Namjena sredstava)

(1) Sredstva iz članka 2. stavka (1) ove odluke, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svojom odlukom dodjeljuje za sufinansiranje projekata koji daju doprinos promocije i afirmacije kulturnog stvaralaštva Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH) na međunarodnom planu, sukladno strateškim dokumentima u području kulture u BiH i međunarodnim obvezama, i to kroz:

- a) podršku kulturnim manifestacijama međunarodnog karaktera u BiH u kojima pored učesnika iz BiH učestvuju i predstavnici iz najmanje dvije zemlje,
- b) podrška projektima predstavljanja kulture van granica BiH, odnosno podrška učešću umjetnika iz BiH na međunarodnim kulturnim manifestacijama,
- c) podršku projektima koji se organiziraju i implementiraju sa partnerima iz drugih država sukladno potpisanim bilateralnim sporazumima u oblasti kulture, te projektima koji se organiziraju i implementiraju u okviru međunarodnih tijela i inicijativa u kojima BiH učestvuje,
- d) podršku projektima koji su odobreni u okviru EU programa Kreativna Europa,

(2) Ukoliko jedna od aktivnosti u okviru odobrenog projekta obuhvata troškove hrane i pića ti troškovi ne mogu biti veći od 5% od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekat; dok troškovi taksi usluga, goriva, te mobilnih telefona nisu prihvatljivi.

(3) Sredstva se dodjeljuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekat sukladno Odluci Vijeća ministara Bosne i

Hercegovine, te nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, niti promjenu samog projekta (npr. umjesto izabranog predložiti drugi projekt odnosno vršiti prenamjenu dodijeljenih sredstava).

(4) Projekti sa kojima se aplicira, iz stavka (1) ovog članka, moraju biti jednogodišnji.

Članak 7. **(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)**

(1) Cilj dodjele grant sredstava iz članka 2. stavka (1) ove odluke je podrška projektima koji doprinose međunarodnoj suradnji u području kulture i međunarodnoj promociji kulturnog stvaralaštva, a sukladno prioritetima Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini i međunarodnim obvezama. Rezultat koji se želi postići je unapređenje međunarodne kulturne razmjene i promocije kulture na međunarodnom planu kroz sufinanciranje minimalno 30 projekata.

(2) Indikatori učinka su:

a) minimalno 15 subjekata realiziralo projekte na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka a), ove odluke,

b) minimalno 10 subjekata realiziralo projekte na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka b), ove odluke,

c) minimalno dva realizirana projekata na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka c) i d), ove odluke,

d) minimalno tri realizirana projekata na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka e) ove odluke.

(3) Izvori verifikacije za utvrđivanje učinka su narativni izvještaji uz koje se kao dokazi dostavljaju fotografije, izvještaji medija, zapisnici, zabilješke s događaja kojima prisustvuju predstavnici Ministarstva, i sl.

(4) Broj građana koji su na izravan ili neizravan način imali koristi od svakog pojedinačno podržanog i realiziranog projekta predstavlja pokazatelj uspješnosti realizacije ukupnog granta i rezultat ostvarenja postavljenog cilja.

Članak 8. **(Kriteriji za vrednovanje podnesenih projekata)**

(1) Pri razmatranju podnesenih projekata vrednuje se:

a) kvalitet projekta i njegov doprinos promoviranju i afirmiranju domaćeg kulturnog stvaralaštva u međunarodnim okvirima, sukladno Strategiji kulturne politike u Bosni i Hercegovini, i to kroz:

1) promociju kulture Bosne i Hercegovine na međunarodnom planu,

2) učešće Bosne i Hercegovine u međunarodnim kulturnim programima i inicijativama,

3) implementaciju međunarodnih sporazuma i programa suradnje potpisanih u području kulture,

4) afirmaciju umjetnika i unapređenje mobilnosti umjetnika,

5) učešće u programima Europske unije i programima regionalne suradnje,

b) financijski i operativni kapaciteti aplikanta, uključujući procjenu realiziranih projekata/programa u protekle tri godine, do sada ostvarena suradnja s međunarodnim partnerima i članstvo u međunarodnim i europskim mrežama i asocijacijama,

- c) održivost projekta i projektnih rezultata u razdoblju nakon završetka projekta,
- d) izvodljivost projekta, projektnih aktivnosti, jasnost povezanosti cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj građana koji su obuhvaćeni projektom (djeca, mladi, osobe s invaliditetom i sl.) i afirmiranje i angažman mladih umjetnika i stvaratelja,
- e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno usklađenost predviđenih troškova sa ukupnim proračunom projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.

(2) Vrednovanje projekata vrši se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacionom obrascu (Prilog 4) koji je sastavni dio ove odluke a koji obuhvataju:

- a) tematske kriterije,
- b) financijske i operativne kapacitete aplikanta,
- c) relevantnost projekta,
- d) efektivnost i izvodljivost aktivnosti,
- e) održivost aktivnosti i ciljeva, te
- f) proračun i troškovnu efektivnost aktivnosti.

Članak 9. (Postupak i način dodjele sredstava)

(1) Ministarstvo putem natječaja objavljuje postupak i način dodjele sredstava iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna suradnja" za 2020. godinu, na web stranici Ministarstva i objavljuje obavještenje o natječaju u tri dnevna lista u Bosni i Hercegovini.

(2) Natječaj je otvoren 21 dan od dana posljednje objave.

(3) Neblagovremene i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 10. (Potrebna dokumentacija i način dostavljanja)

(1) Podnosilac projekta za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna suradnja" za 2020. godinu, obvezno prilaže sljedeću dokumentaciju:

- a) aplikacioni obrazac, koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 1), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnosioca projekta (original);
- b) financijski plan projekta, na obrascu za proračun koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 2), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnosioca projekta (original);
- c) aktualni izvod iz registra nadležnog organa u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od tri mjeseca (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa);
- d) statut, samo za podnosioca projekta iz članka 4. stavak (1) točke b) Odluke (tj. instituti, udruženja, fondacije i ostali pravni subjekti čija je jedna od djelatnosti u području kulture), a u slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut (kopija ovjerena pečatom podnosioca projekta),

- e) uvjerenje o poreznoj registraciji podnosioca projekta (identifikacioni broj) (kopija ovjerena od strane nadležnog organa),
- f) rješenje o razvrstavanju podnosioca projekta prema djelatnosti izdato od strane nadležnog zavoda za statistiku (kopija ovjerena od strane nadležnog organa),
- g) zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa podnosioca projekta kao i dokaz da račun nije blokiran (proračunski korisnici treba da dostave uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcijski račun banke, broj proračunske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa),
- h) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljivo da transakcijski račun podnosioca projekta nije blokiran, ne stariji od 30 dana (original),
- i) subjekti koji su proračunski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog organa, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekat bude na raspolaganju korisniku sredstava (original),
- j) godišnji obračun o poslovanju podnosioca projekta za 2019. godinu, iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od strane Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno Finansijsko informatičke agencije (FIA) (kopija),
- k) izjava podnosioca projekta, čija forma je sastavni dio ove odluke (Prilog 3), potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta (original).

(2) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke k) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno u stavku (1) ovog članka, i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga, jemstvenik, spiralni uvez ili uvezana u fasciklu), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi.

(3) Dokumentacija koja ne bude uvezana na način definiran prethodnim stavkom neće biti uzeta u razmatranje i smatrat će se neurednom.

(4) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke k) dostavlja se u zatvorenoj koverti, isključivo putem pošte Ministarstvu, sa naznakom: "Javni natječaj za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna suradnja" za 2020. godinu, Ministarstvo civilnih poslova, Trg BiH 1, 71 000 Sarajevo".

(5) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen natječaj će se prihvatiti, a koja stigne nakon zatvaranja natječaja neće se prihvatiti.

(6) Aplikacioni obrazac (Prilog 1), Obrazac za proračun (Prilog 2) i Izjava (Prilog 3) sastavni su dio ove odluke.

Članak 11. **(Imenovanje i zadaci Komisije)**

(1) Ministrica civilnih poslova rješenjem imenuje Povjerenstvo za razmatranje primljenih projekata na osnovu objavljenog natječaja za tekući grant "Međunarodna kulturna suradnja" za 2020. godinu (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Povjerenstvo se sastoji od sedam članova, tajnika i tehničkog suradnika. U sastav Povjerenstva ulaze i po jedan član kojeg predlažu predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njegova dva zamjenika. Povjerenstvo bliže uređuje djelokrug i način svog rada putem donošenja Poslovnika o radu.

(3) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.

(4) Povjerenstvo je dužno izvršiti bodovanje prema Evaluacijskim obrascima koji su sastavni dio ove odluke, za subjekte koji su dostavili dokumentaciju sukladno članku 10. ove odluke.

- (5) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru revidiranog proračuna sukladno odobrenim sredstvima i sukladno proračunu u okviru aplikacije koja je dostavljena na natječaj.
- (6) Predsjedatelj i svi članovi Povjerenstva potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Povjerenstva.
- (7) Povjerenstvo je dužno dati zadatak obaviti u roku 30 radnih dana od dana početka rada.
- (8) Povjerenstvo podnosi Izvještaj o svom radu ministrici civilnih poslova s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Članak 12. (Kriteriji za evaluaciju prijava)

- (1) Ocjenu dostavljenih prijava Povjerenstvo vrši sustavom bodovanja, koji se unosi u tabelu za ocjenjivanje, koja se nalazi na Evaluacijskim obrascima u prilogu.
- (2) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Povjerenstva prema Evaluacijskom obrascu. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuju. Preostali bodovi se sabere i dijele sa pet i daju rezultat – ukupan broj bodova. Na osnovu ukupnog broja bodova formira se rang lista. Sukladno s rang listom i prihvatljivim troškovima u okviru proračuna aplikanta, Povjerenstvo predlaže iznos sredstava za dodjelu vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.
- (3) Sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Povjerenstva potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 13. (Odluka o rasporedu sredstava)

- (1) Odluku o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant "Međunarodna kulturna suradnja" za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka o rasporedu sredstava) donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva.
- (2) Nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava i nakon njenog objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", odluka se objavljuje na web stranici Ministarstva.

Članak 14. (Obavještenja)

- (1) Podnosioci, čije su prijave za dodjelu sredstava odbačene ili odbijene, obavještavaju se o razlozima odbacivanja ili odbijanja istih pisanim putem.
- (2) Podnosioci, kojima su dodijeljena sredstva, smatraju se obaviještenim objavljivanjem Odluke o rasporedu sredstava u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici Ministarstva.

Članak 15. (Ugovor o korišćenju dodijeljenih sredstava)

- (1) Ministarstvo će sa korisnicima sredstava, nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava, te ista bude objavljena u "Službenom glasniku BiH", zaključiti ugovor kojim će biti definirana međusobna prava i obveze ugovornih strana.
- (2) Prije zaključivanja ugovora korisnici sredstava se obavještavaju elektroničkim i usmenim putem o Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i visini odobrenih sredstava, te se od istih traži da u roku od sedam dana dostave:

- a) Revidirani proračun usklađen sa odobrenim sredstvima. Revidirani proračun projekta postaje sastavni dio ugovora iz stavka (1) ovog članka i isti mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom.
- b) Prilikom sačinjavanja revidiranog proračuna dozvoljeno je mijenjanje iznosa po proračunskim linijama, ali ne i mijenjanje proračunskih linija.
- (3) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorni organ u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), za nabavu opreme, roba ili usluga, iz sredstava odobrenog projekta korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavama, odnosno doznačena sredstva će utrošiti sukladno zakonskim propisima i pravdati relevantnim računovodstveno-financijskim dokazima.
- (4) Ukoliko korisnik sredstava granta nema status ugovornog organa (udruženja, fondacije i sl.), obzirom da se radi o trošenju javnih sredstava, Korisnik sredstava je obavezan transparentno trošiti dodijeljena sredstva sukladno Instrukciji Ministarstva o obvezi primjene Zakona o javnim nabavama od strane krajnjih korisnika grant sredstava broj: 05-02-2-1258-1/17 od 25.12.2017. godine koja je objavljena na web stranici Ministarstva.
- (5) Ukoliko korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog članka gubi pravo na korištenje sredstava, te je u tom slučaju dužan pismeno izvijestiti Ministarstvo u roku od 7 dana.
- (6) Ukoliko korisnik sredstava u tijeku realiziranja projekta ustanovi da nije u mogućnosti u rokovima iz ugovora završiti odobreni projekat, o tome je dužan u roku od 30 dana izvijestiti Ministarstvo i navesti opravdane razloge.
- (7) Ministarstvo, na molbu korisnika sredstava, može dati suglasnost za produženje roka realiziranja projekta maksimalno do šest mjeseci, ukoliko korisnik uputi molbu najmanje 30 dana ranije od datuma završetka projekta.

Članak 16. **(Izvješća o utrošku sredstava)**

- (1) Korisnici sredstava dužni su Ministarstvu dostaviti izvješća o namjenskom utrošku sredstava prema Obrascu za narativno izvješće (Prilog 5) i Obrascu za financijsko izvješće (Prilog 6), koji su sastavni dio ove odluke.
- (2) Korisnik sredstava, sukladno stavku (1) ovog članka, dužan je narativno i financijsko izvješće dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka projekta prema obrascima iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Korisnik sredstava koji podliježe obvezi dostavljanja nalaza nezavisne revizije isti dostavlja uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i financijsko izvješće.
- (4) Financijsko izvješće obvezno sadrži kopije originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje. Narativno izvješće sadrži fotografije, izvještaje medija, zapisnike i slično.
- (5) Korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužni su dostaviti i Izvješće nezavisne revizije prema odredbama iz članka 17. ove odluke.
- (6) Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi izvješće sukladno st. (1), (2), (3), (4) i (5) ovog članka Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.
- (7) Korisnik sredstava je dužan da vodi odvojenu i preciznu financijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lako mogu identificirati.
- (8) Korisnik sredstava je dužan da čuva originalne računovodstvene knjige i originalnu financijsku dokumentaciju, te da u

slučaju potrebe, računovodstvene knjige i drugu financijsku dokumentaciju učini dostupnom za razmatranje i kontrolu od strane Ministarstva ili bilo kog drugog lica koje ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili bilo kog drugog zakonom ovlaštenog organa.

(9) Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15% unutar odobrenih proračunskih linija bez posebne suglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvješću s obrazloženjem.

Članak 17. (Nezavisna revizija)

(1) Sukladno stavku (5) članka 16. ove odluke korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužni su angažirati nezavisnu reviziju sukladno Međunarodnim revizorskim standardom 4400 – Dogovorene procedure, gdje se od revizora zahtjeva da provede "Procedure verifikacije troškova projekta" i dostavi "Izvješće o stvarnom nalazu - *Report of factual findings*".

(2) Korisnici sredstava troškove nezavisne revizije mogu planirati u okviru proračuna projekta sa kojim apliciraju na konkurs.

(3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru revidiranog proračuna projekta iz ugovora, provjerava:

a) Stvarno nastali trošak-revizor provjerava da je trošak za svaku stavku stvarno nastao i da se odnosi na korisnika sredstava. U ovu svrhu revizor provjerava prateću dokumentaciju (npr. fakture, ugovore) i dokaze o plaćanju. Revizor također provjerava dokaze da je rad završen, roba primljena ili usluge izdate i on/ona provjerava postojanje imovine, ako je primjenljivo.

b) Rok za implementaciju - revizor provjerava da su troškovi za svaku stavku nastali u toku razdoblja za implementaciju aktivnosti.

c) Proračun - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku naveden u revidiranom proračunu projekta koji je sastavni dio ugovora,

d) Neophodnost - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i da je nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti a uvidom u prirodu troškova sa pratećom dokumentacijom.

e) Evidencija - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sistemu korisnika sredstava i da je evidentiran sukladno važećim računovodstvenim standardima.

f) Opravdanost - revizor potvrđuje da je trošak za svaku stavku potkrepljen dokazima i posebno pratećom dokumentacijom. Sva financijsko-računovodstvena dokumentacija sukladno zakonskim propisima se prilaže uz izvješće.

g) Revizor provjerava da se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže sa osnovnim dokumentima (npr. računima, platnim izvodima) i da je korišten tačan tečaj, gdje je to primjenljivo.

h) Revizor provjerava prirodu troškova za svaku stavku i utvrđuje da je svaka stavka troška klasificirana pod tačnim (pod)naslovom u financijskom izvještaju.

i) Poštivanje pravila nabave - gdje je to primjenljivo, revizor provjerava da li su provedene procedure nabave sukladno zakonom o nabavama.

j) Revizor utvrđuje da li su troškovi za svaku stavku prihvatljivi, te da li je namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstvenim dokazima, te da li su poštivani propisi koji se odnose na blagajničko gotovinsko plaćanje.

(4) Revizor je dužan da svu originalnu financijsko-računovodstvenu dokumentaciju pomoću koje vrši "Procedure verifikacije troškova projekta" ovjeri svojim pečatom kako se ista ne bi mogla koristiti za izvješćivanje prema trećim osobama. Kopija cjelokupne dokumentacije sastavni je dio izvješća nezavisne revizije a koji korisnik sredstava, nakon završetka projekta,

dostavlja Ministarstvu sa drugom traženom dokumentacijom sukladno ovoj odluci.

Članak 18.
(Kontrola odobrenih projekata)

(1) Kontrola realiziranja odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku na temelju dostavljenog kompletnog narativnog i financijskog izvješća. Kontrola uključuje:

a) analizu narativnog izvješća o realiziranju projekta koju vrši Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu i na temelju koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta, te

b) analizu financijskog izvješća koju vrši Povjerenstvo za financijsku kontrolu.

(2) Povjerenstvo za financijsku kontrolu izvješća iz stavka (1) točka b) ovog članka imenuje ministrica civilnih poslova. Povjerenstvo se sastoji od pet članova i tajnika. Povjerenstvo bliže uređuje djelokrug i način svog rada putem donošenja poslovnika o radu.

(3) Članovi Povjerenstva za financijsku kontrolu ne mogu biti osobe koje su učestvovala u radu Povjerenstva za razmatranje primljenih projekata na osnovu objavljenog natječaja za tekući grant "Međunarodna kulturna suradnja" za 2020. godinu, vrednovanje primljenih projekata i sačinjavanje prijedloga odluke za dodjelu sredstava.

(4) Ukoliko zaključi da je potrebno Povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka će odlaskom u sjedište korisnika sredstava ostvariti uvid u cjelokupnu dokumentaciju.

(5) Za projekte koji su podržani sa iznosom 15.000,00 KM i više Ministarstvo učinak utvrđuje i kroz prisustvo predstavnika Ministarstva kako pri održavanju manifestacija u Bosni i Hercegovini, tako i u prostorijama korisnika grant sredstava o čemu se sačinjava zabilješka i prilaže uz obrazac za narativno izvješće. Sukladno mogućnostima predstavnik Ministarstva isto čini i za korisnike sredstava koji su dobili sredstva manja od 15.000,00 KM.

(6) Subjekti koji podliježu obvezi dostavljanja nalaza nezavisne revizije, isti dostavljaju uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i financijsko izvješće.

(7) Ukoliko je nalaz nezavisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ukoliko je isti sačinjen i potkrepljen dokazima navedenim u članku 17. ove odluke, isti ne podliježe analizi Povjerenstva za financijsku kontrolu.

(8) Stručno-analitičku podršku Povjerenstvu za financijsku kontrolu u postupku kontrole realiziranja odobrenih projekata pruža Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu, što je detaljnije utvrđeno internim Uputstvom Ministarstva, kojim se bliže uređuju i druge radnje koje kao obveza proizlaze iz odredbi ove odluke.

(9) Ukoliko Komisija iz stavka (2) ovog članka, kod korisnika sredstava u izvješćivanju utvrdi greške tehničke prirode, koje podrazumijevaju nepravilno popunjene Obrasce za izvješća i slične tehničke greške, korisnik sredstava se obavještava pisanim putem, ili putem fax-a ili telefonom, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavještenja. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo će uputiti zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava, za koji je utvrđen nenamjenski utrošak, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži. Ukoliko se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(10) Ukoliko se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava korisnik sredstava je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak, na Jedinstveni račun t Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(11) Ukoliko je nalaz nezavisne revizije negativan odnosno utvrdi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, ili nije sačinjen na način definisan u članu 17. ove odluke, prema korisniku sredstava preduzimaju se radnje u skladu s stavom (10) ovog člana.

(12) Ukoliko korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realizaciju odobrenog projekta, dužan je da izvrši povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ukoliko se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na konkurse koje raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine.

Član 19.
(Korištenje naziva Ministarstva)

Korisnik sredstava se obavezuje da koristi naziv Ministarstva u skladu sa odredbama Zakona o grbu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/01 i 23/04).

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 206/20
06. listopada 2020. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Zoran Tegeltija**, s. r.