**EVALUACIONI obrazac (PRILOG 4)**

Evaluacija će se provoditi u dva koraka. Zadovoljenje kriterija prvog koraka je preduvjet drugostepene evaluacije.

Prvi korak evaluacije se odnosi na procjenu zadovoljenja administrativnih i tehničkih kriterija za prijavu a drugi procjenu kriterija kvaliteta.

Nakon krajnjeg roka za predaju prijedloga projekata, članovi Komisije će otvoriti sve prispjele prijedloge projekata i napraviti popis organizacija / ustanova koje su poslale aplikacije.

**Administrativni i tehnički kriteriji za prijavu**

* Aplikacija je poslata na adresu Ministarstva u skladu sa rokovima navedenim u konkursu, što dokazuje poštanski pečat. Ako je aplikacija poslata nakon roka, aplikacija se neće razmatrati;
* Aplikacija je u potpunosti popunjena i sadrži svu obaveznu dokumentaciju traženu javnim konkursom, u suprotnom aplikacija se neće razmatrati;
* Aplikacija mora biti popunjena na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednom i neće se razmatrati.
* Aplikant zadovoljava kriterije iz sekcije „Ko može aplicirati na javni konkurs“.
* Ako je pravni status aplikanta drugačiji od navedenih koji mogu aplicirati, aplikacija neće biti razmatrana;
* Ako prijedlog projekta nije usklađen sa namjenom javnog konkursa, aplikacija neće biti razmatrana;
* Administrativnim troškovima smatraju se fiksni troškovi uredske organizacije/ ustanove te finansiranje ili su-finansiranje administrativnog osoblja.

**Kriteriji kvaliteta**

Evaluacija kvaliteta aplikacija, uključujući i predloženog utroška sredstava, kapaciteta aplikanta i partnera, će se provesti sukladno Evaluacionom tabelom navedenom ispod. evaluacioni kriteriji su podijeljeni u sekcije. Svaki projekat će pod svakom sekcijom biti ocijenjen.

**Evaluaciona tabela**

Aplikant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv projekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sekcija** | **Maksimalni broj bodova 100**  (minimalni broj bodova je 0) | **Bodovi**  **članova Komisije** | | | | | | | **Ukupan broj bodova** |
| **Član 1** | **Član 2** | **Član 3** | **Član 4** | **Član 5** | **Član 6** | **Član 7** |
| **1. Tematski kriteriji**  Cilj projekta značajno doprinosi razvoju tehničke kulture i inovatorstva u BiH i doprinose implementaciji strateških dokumenata u oblasti nauke i inovacija i to kroz: Podršku redovnom radu i programskim aktivnostima udruženja i saveza inovatora i tehničke kulture u Bosni i Hercegovini.Podrška aktivnostima koje doprinose promociji inovatorstva i tehničke kulture u BiH.Podrška aktivnostima koje doprinose promociji domaćih inovacija na međunarodnom planu i učešće na međunarodnim događajima iz oblasti inovatorstva.Podrška inovatorima-pojedincima za rad na inovacijama, zaštiti inovacija, te ispitivanjima i izradi prototipa.Podrška aktivnostima koje doprinose primjeni inovacija u privredi. | 0 do 30 bodova |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Relevantnost  Ko je prijedlog projekta usklađen sa strateškim dokumentima razvoja nauke i inovacija  U kojoj mjeri projekat promovira dodatne vrijednosti kao što su ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava osoba sa invaliditetom, prava manjinskih grupama, rad sa djecom i mladima i sl.? | 0 do 20 bodova |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Finansijski i operativni kapaciteti  Da li aplikant i relevantni partneri imaju dovoljnog kapaciteta za upravljanje predloženim projektom (uključujući broj stalno zaposlenih, opremu, te period rada od osnivanja do danas?)  Da li aplikant i relevantni partneri imaju dovoljno stručnog kapaciteta za provedbu projekta (znanja o temi projekta)? suradnja sa drugim partnerima u svrhu postizanja ciljeva?  U kojoj mjeri je odnos očekivanog troška i očekivanog rezultata zadovoljavajući?  U kojoj mjeri je projekat su-finansiran iz drugih izvora? | 0 - 20 bodova |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Održivost aktivnosti i ciljeva**  U kojoj mjeri su predložene aktivnosti prikladne, praktične, realistično postavljene i u skladu sa postavljenim ciljevima i rezultatima?  U kojoj mjeri je plan aktivnosti jasan i izvodljiv?  U kojoj mjeri su projektne aktivnosti održive u finansijskom i/ili institucionalnom smislu? | 0 - 20 bodova |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Preporuke** | 10 bodova |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Evaluacionu tabelu, pojedinačno za svaku aplikaciju, svojim potpisom ovjerava svaki član Komisije:

Član 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Svaku aplikaciju boduju svi članovi Komisije prema jedinstvenom Evaluacionom obrascu iz kojeg su vidljive ocjene svih članova Komisije. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se zbrajaju i dijele sa pet i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na osnovu ukupnog broja bodova formira se rang lista. U skladu s rang listom i prihvatljivim troškovima u okviru utroška sredstava aplikanta, Komisija predlaže iznos sredstava za raspored vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.

Ako je ukupni broj bodova manji od **55**, aplikacija neće biti finansijski podržana.

Nakon evaluacije, bit će kreirana lista aplikacija s 55 i više bodova sa pripadajućim brojem bodova (silaznim redoslijedom), ukupnim odobrenim utroškom sredstava i silaznim kumulativnim iznosom utroška sredstava.

U ovisnosti od dostupnih sredstava, odabrat će se oni projekti za budžetsku podršku sa te liste, kod kojih je silazni kumulativni iznos utroška sredstava manji od dostupnih sredstava.

Nakon donošenja Odluke o rasporedu sredstava, Odluka se objavljuje se na web stranici Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine i Službenom glasniku BiH, te će organizaciji/ustanovi čiji je projekat odobren biti ponuđen ugovor.