**APLIKACIONI OBRAZAC**

**OPĆI PODACI**

**(PRILOG 1)**

Aplikacioni obrazac popunite na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće se uzeti u razmatranje

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH** | * **Javni konkurs za dodjelu sredstava iz tekućeg granta „Međunarodna kulturna saradnja“ za 2020. godinu** |

|  |  |
| --- | --- |
| PoPodnosilac zahtjeva  (N (Navesti puni naziv u skladu s rješenjem o registraciji) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PaPartnerske organizacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NaNaziv projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| P Projektne lokacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uk Ukupni budžet projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Traženi iznos sredstava od Ministarstva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osiguran iznos sredstava, navedite donatora i iznos osiguranih sredstava |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iz Iznos vlastitih sredstava |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tr Trajanje projekta | *od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg* |

|  |  |
| --- | --- |
| A Adresa podnosioca zahtjeva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Br Broj telefona |  |

|  |  |
| --- | --- |
| BrBroj faksa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontakt osoba za ovaj projekat |  |

|  |  |
| --- | --- |
| EEE-mail i broj mobilnog telefona kontakt osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora i izmjena ispred aplikanta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail ovlaštene osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Web stranice organizacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcioni račun banke (16 cifara) |  |
| Naziv banke, adresa i mjesto banke |  |
| Transakcioni račun banke, broj budžetske organizacije, vrsta prihoda i broj općine  (Ispunjavaju budžetski korisnici) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID broj (Identifikacioni broj poreske uprave) |  |

*Podnositelj projekta je odgovoran za dostavu tačnih podataka. Bilo koja promjena adrese, broja telefona, faksa, e-mail-ova ili promjene kontakt i ovlaštene osobe se mora naznačiti u pisanoj formi Ministarstvu. Ministarstvo se neće smatrati odgovornim u slučaju da ne uspije kontaktirati podnosioca projekta.*

1. **SAŽETAK PROJEKTA** *(maksimalno jedna stranica)*

*Sažetak treba početi sa navođenjem projektnog cilja, njegovim opisom, te sa opisom načina na koji se planira postići. Sažetak treba da sadrži informacije o periodu implementacije, ukupni broj korisnika projekta, projektnu lokaciju i ukupni budžet sa iznosom koji se traži kao sufinansiranje od Ministarstva.*

|  |
| --- |
|  |

1. **BUDŽET**

*Budžet je prevod projekta u novčani iznos. U ovom dijelu opišite sve vrste troškova koje očekujete tokom provođenja projekta, a neophodni su za njegovu implementaciju. Budžet treba u potpunosti da prati navedene aktivnosti.*

*Administrativnim troškovima smatraju se fiksni troškovi ureda organizacije/ ustanove te finansiranje ili su-finansiranje administrativnog osoblja.*

*U prilogu 2 navedite sve relevantne budžetske stavke za ovaj projekat i to na način da za svaku aktivnost posebno procijenite sve troškove uključujući i ljudske resurse. Uključite i informacije o dodatnim izvorima finansiranja.*

|  |
| --- |
|  |

*Prijedlog zatvaranja finansijske konstrukcije u konvertibilnim markama:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R. br. | IZVOR FINANSIRANJA | IZNOS |
| 1. | Vlastita sredstva |  |
| 2. | Sredstva sponzora, donatora |  |
| 3. | Sredstva međunarodnih organizacija |  |
| 4. | Sredstva općine |  |
| 5. | Sredstva grada |  |
| 6. | Sredstva kantona |  |
| 7. | Sredstva entiteta |  |
| 8 | Sredstva Ministarstva civilnih poslova |  |
| 9. | Sredstva iz ostalih izvora |  |
|  | UKUPNO |  |

1. **LISTA NEOPHODNE PRATEĆE DOKUMENTACIJE**

Napomena:Obavezno dostaviti prateću dokumentaciju istim redoslijedom kako je to navedeno:

1. aplikacioni obrazac, koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 1), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnosioca projekta ( original);
2. finansijski plan projekta, na obrascu za budžet koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 2), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnosioca projekta ( original);
3. aktuelni izvod iz registra nadležnog organa u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od tri mjeseca (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa)
4. statut, samo za podnosioce projekta iz člana 4. stav (1) tačke b) Odluke ( tj. instituti, udruženja, fondacije i ostali pravni subjekti čija je jedna od djelatnosti u oblasti kulture), a u slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut ( kopija ovjerena pečatom podnosioca projekta),
5. uvjerenje o poreskoj registraciji podnosioca projekta (identifikacioni broj) (kopija ovjerena od strane nadležnog organa),
6. rješenje o razvrstavanju podnosioca projekta prema djelatnosti izdato od strane nadležnog zavoda za statistiku (kopija ovjerena od strane nadležnog organa),
7. zvaničan dokument banke o otvaranju transakcionog računa podnosioca projekta kao i dokaz da račun nije blokiran (budžetski korisnici treba da dostave uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcioni račun banke, broj budžetske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa),
8. zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljivo da transakcioni račun podnosioca projekta nije blokiran, ne stariji od 30 dana (original),
9. subjekti koji su budžetski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog organa, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekat bude na raspolaganju korisniku sredstava (original),
10. godišnji obračun o poslovanju podnosioca projekta za 2019. godinu, iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od strane Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno Finansijsko informatičke agencije (FIA) (kopija),
11. izjava podnosioca projekta, čija forma je sastavni dio ove odluke (Prilog 3), potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta (original).

Dokumentacija od tačke a) do tačke k) se dostavlja istim redosljedom kako je navedeno i mora biti uvezana u cjelinu kao knjiga, jemstvenik, spiralni uvez ili uvezano u fasciklu), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi.

Dokumentacija koja ne bude uvezana na način gore definisan neće biti uzeta u razmatranje i smatrat će se neurednom.

Neblagovremene i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje.

**Kompletna dokumentacija od tačke a) do tačke k) dostavlja se u zatvorenoj koverti isključivo putem pošte Ministarstvu, na adresu:**

**MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH**

* **za**

**Javni konkurs za dodjelu sredstava iz tekućeg granta**

**„Međunarodna kulturna saradnja“ za 2020. godinu**

**Trg BiH 1, Sarajevo 71000**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis podnosioca zahtjeva

Ovlašteno lice