**APLIKACIONI OBRAZAC**

**OPĆI PODACI**

**(PRILOG 1)**

Aplikacioni obrazac popunite na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće se uzeti u razmatranje

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH** | * **Javni konkurs za dodjelu sredstava iz tekućeg granta „Međunarodna kulturna saradnja“ za 2022. godinu** |

|  |  |
| --- | --- |
| Po Podnosilac zahtjeva  (N (Navesti puni naziv u skladu sa rješenjem o registraciji) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pa Partnerske organizacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| P Projektne lokacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupni budžet projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Traženi iznos sredstava od Ministarstva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osiguran iznos sredstava, navedite donatora i iznos osiguranih sredstava |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iz Iznos vlastitih sredstava |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tr Trajanje projekta | *od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg* |

|  |  |
| --- | --- |
| A Adresa podnosioca zahtjeva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Br Broj telefona |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Br Broj faksa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontakt osoba za ovaj projekat |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail i broj mobilnog telefona kontakt osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora i izmjena ispred aplikanta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail ovlaštene osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Web stranica organizacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcioni račun banke (16 cifara) |  |
| Naziv banke, adresa i mjesto banke |  |
| Transakcioni račun banke, broj Budžetske organizacije, vrsta prihoda i broj općine  (Ispunjavaju budžetski korisnici) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID broj (Identifikacioni broj porezne uprave) |  |

*Podnosilac projekta je odgovoran za dostavu tačnih podataka. Bilo koja promjena adrese, broja telefona, faksa, e-mail-ova ili promjene kontakt i ovlaštene osobe se mora naznačiti u pisanoj formi Ministarstvu. Ministarstvo se neće smatrati odgovornim u slučaju da ne uspije kontaktirati podnosioca projekta.*

1. **SAŽETAK PROJEKTA** *(maksimalno jedna stranica)*

*Sažetak treba početi sa navođenjem projektnog cilja, te sa opisom aktivnosti kojom se planira postići cilj. Sažetak treba da sadrži informacije o periodu implementacije, ukupni broj korisnika projekta, projektnu lokaciju projektne aktivnosti kojim će se cilj postići i ukupni budžet sa iznosom koji se traži kao sufinansiranje od Ministarstva.*

|  |
| --- |
|  |

1. **BUDŽET**

*Budžet je prevod projekta u novčani iznos. U ovom dijelu opišite sve vrste troškova koje očekujete tokom provođenja projekta, a neophodni su za njegovu implementaciju. Budžet treba u potpunosti da prati navedene aktivnosti .*

*Administrativnim troškovima smatraju se fiksni troškovi ureda organizacije/ ustanove te finansiranje ili su-finansiranje administrativnog osoblja, (npr: prostor, računovodstvo, telefon, internet). Navesti iznos za svaku stavku budžeta.*

*U prilogu 2 navedite sve relevantne budžetske stavke za ovaj projekat i to na način da za svaku aktivnost posebno procijenite sve troškove uključujući i ljudske resurse. Uključite i informacije o dodatnim izvorima finansiranja.*

|  |
| --- |
|  |

**Akcijski plan**

U dolje postavljenoj tabeli navedite vremenski okvir za provođenje aktivnosti. U akcijskom planu navedite najvjerovatnije vrijeme za provođenje aktivnosti, a ne najkraće moguće vrijeme. Ne stavljati nazive mjeseci nego numerirati iste.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec implementacije** | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **AKTIVNOST 1. – naziv** | | | | | | | | | | | | |
| Aktivnost 1.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnosti 1.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AKTIVNOST 2. – naziv** | | | | | | | | | | | | |
| Aktivnost 2.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnosti 2.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AKTIVNOSTI 3. – naziv** | | | | | | | | | | | | |
| Aktivnost 3.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnosti 3.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AKTIVNOST 4. – naziv** | | | | | | | | | | | | |
| Aktivnost 4.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnosti 4.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Prijedlog zatvaranja finansijske konstrukcije u konvertibilnim markama:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R. br. | IZVOR FINANSIRANJA | IZNOS |
| 1. | Vlastita sredstva |  |
| 2. | Sredstva sponzora, donatora |  |
| 3. | Sredstva međunarodnih organizacija |  |
| 4. | Sredstva općine |  |
| 5. | Sredstva grada |  |
| 6. | Sredstva kantona |  |
| 7. | Sredstva entiteta |  |
| 8 | Sredstva Ministarstva civilnih poslova |  |
| 9. | Sredstva iz ostalih izvora |  |
|  | UKUPNO |  |

1. **LISTA NEOPHODNE PRATEĆE DOKUMENTACIJE**

Napomena:Obavezno dostaviti prateću dokumentaciju istim redoslijedom kako je to navedeno:

1. aplikacioni obrazac, koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 1), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnosioca projekta ( original);
2. finansijski plan projekta, na obrascu za budžet koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 2), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnosioca projekta ( original);
3. aktuelni izvod iz registra nadležnog organa u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od šest mjeseci (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa)
4. statut, samo za institute, udruženja, fondacije i ostale pravne subjekte čija je jedna od djelatnosti u oblasti kulture), a u slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut ( kopija ovjerena pečatom podnosioca projekta),
5. uvjerenje o poreznoj registraciji podnosioca projekta (identifikacioni broj) (kopija ovjerena od nadležnog organa),
6. rješenje o razvrstavanju podnosioca projekta prema djelatnosti izdato od nadležnog zavoda za statistiku (kopija ovjerena od nadležnog organa),
7. zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv  **transakcijski  račun podnosioca** projekta i da **isti nije blokiran** (budžetski korisnici treba da dostave uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcijski račun banke, broj budžetske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa). **Dokument ne smije biti stariji od 30 dana.**
8. subjekti koji su budžetski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog organa, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekat bude na raspolaganju korisniku sredstava (original),
9. godišnji obračun o poslovanju podnosioca projekta za 2021. godinu iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno Finansijsko informatičke agencije (FIA) (kopija),
10. izjava podnosioca projekta, čija forma je sastavni dio ove odluke (Prilog 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta (original),

Dokumentacija od tačke a) do tačke j) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno, mora biti numerirana (može i ručno zbog priloga) i uvezana u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi.

Dokumentacija koja ne bude uvezana na način gore definiran neće biti uzeta u razmatranje i smatrat će se neurednom.

Neblagovremene i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje.

**Kompletna dokumentacija od tačke a) do tačke j) dostavlja se u zatvorenoj koverti isključivo putem pošte Ministarstvu, na adresu:**

**MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH**

* **za**

**Javni konkurs za dodjelu sredstava iz tekućeg granta**

**„Međunarodna kulturna saradnja“ za 2022. godinu**

**Trg BiH 1, Sarajevo 71000**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis podnosioca zahtjeva

Ovlaštena osoba