

Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13, ministar Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, dana 1.4.2014. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi**  
**korupciju u Ministarstvu civilnih poslova Bosne i Hercegovine**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Ministarstvu civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Ministarstvu civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Ministarstvu.

**Član 2.**  
**(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)**

(1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili drugo lice zaposleno u Ministarstvu („Uzbunjivač“) koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u Ministarstvu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti.

(2) U smislu Pravilnika:

a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,

b) pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno radnje koje imaju obilježje prekršaja.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja povredu radne dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama drugih propisa kojima je ovo pravo regulisano.

**Član 3.**  
**(Podnošenje prijave)**

- (1) Interno prijavljivanje se vrši na obrascu koji je sastavni dio Pravilnika, i sadrži:
  - a) Podatke o licu koje vrši prijavu,
  - b) informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti...),
  - c) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugo uključeno lice,
  - d) informacija da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa postojanjem nepravilnosti,
  - e) da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti,
  - f) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza u prilogu, ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje).
- (2) Ukoliko zaposleni prijavu podnosi usmeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku koje propisuju usmeno saopštavanje na zapisnik.

**Član 4.**  
**(Anonimna prijava lica koja nisu uzbunjivači)**

- (1) Anonimne prijave se ne uzimaju u razmatranje i po istim se ne postupa.
- (2) Odredba iz stava (1) ovog člana nema uticaja na prosljeđivanje anonimnih prijava, u skladu sa drugim propisima u borbi protiv korupcije.
- (3) Prijave lica koja nisu zaposlena u Ministarstvu neće se razmatrati po odredbama ovog Pravilnika, već u skladu sa drugim odgovarajućim propisima u borbi protiv korupcije.

**Član 5.**  
**(Nadležno tijelo za prijem i razmatranje prijava)**

- (1) Za prijem i postupanje po prijavama nadležan je Ured sekretara.
- (2) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnosi pisanim putem i usmeno na zapisnik Uredu sekretara.
- (3) Obavještenje o nadležnom tijelu za podnošenje prijava i obrazac prijave objavljuju se na vidnom mjestu u prostorijama Ministarstva i na web stranici Ministarstva.

**Član 6.**  
**(Obaveze nadležnog tijela za prijem prijava)**

Obaveze nadležnog tijela iz člana 5. Pravilnika su:

- a) Prijem prijave o korupciji i nepravilnostima;
- b) Postupanje po prijavi;
- c) Obavještanje podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o finalnom roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- d) Pripremanje izvještaja o nepravilnostima i izvještavanje ministra Ministarstva;

- e) Svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu dužnost je tretirati kao službenu tajnu;
- f) Ured sekretara će o pravima i obavezama iz Pravilnika upoznati sve zaposlene u Ministarstvu;
- g) Promovisati etiku i kulturu otkrivanja i rješavanja nepravilnosti u radu.

**Član 7.**  
**(Postupanje po prijavi)**

- (1) Po prijemu interne prijave Ured sekretara razmatra isty i ministru Ministarstva predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.
- (2) Ministar Ministrastva će postupiti po prijedlogu Ureda sekretara, ukoliko predloženo ocijeni osnovanim ili može sam analizirati prijavu i odlučiti o odgovarajućim mjerama.
- (3) Ministar Ministarstva, odnosno, po njegovom ovlaštenju Ured sekretara će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.
- (4) O radnjama iz ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

**Član 8.**  
**(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)**

U slučaju kada se utvrdi da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, ministar Ministarstva će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

**Član 9.**  
**(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)**

U slučaju kada se utvrdi da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenog.

**Član 10.**  
**(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)**

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, ministar Ministarstva će poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

- (2) Svi državni službenici, zaposlenici i drugi zaposleni u Ministarstvu dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

#### **Član 11.**

##### **(Zaštita prava podnosioca prijave)**

- (1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Ministarstvu ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.
- (2) Ministar Ministarstva, neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Ministarstvu, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta takvog lica.

#### **Član 12.**

##### **(Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)**

- (1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.
- (2) U slučaju kada se prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavjestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Agencija) i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Ministarstvo će o počinjenom krivičnom djelu obavjestiti nadležno tužilaštvo.

#### **Član 13.**

##### **(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)**

- (1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.
- (2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom organu.

**Član 14.**  
**(Postupanje po instrukciji Agencije)**

- (1) U slučaju kada je Agencija, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, Ministarstvo izvršava korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.
- (2) Korektivna mjera je ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

**Član 15.**  
**(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)**

Zadužuje se Sektor za opšte, kadrovske i pravne poslove Ministarstva da o pravima i obavezama iz Pravilnika upozna sve zaposlene u Ministarstvu, te objavi isti na oglasnoj tabli i web stranici Ministarstva.

**Član 16.**  
**(Stupanje na snagu)**

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

**MINISTAR**

Mr. Sredoje Nović

Broj: 04-02-2-702/14  
Sarajevo, 1.4.2014. godine